

Утверждаю:

Директор МБОУ

МО Плавский район

«Мещеринская СОШ» /Степочкин О.С./

пр. № 149 от 29. 08.2014г.

**План работы  
МБОУ МО Плавский район  
«Мещеринская СОШ»  
на 2014-2015 учебный год**

## **Содержание**

**I. Анализ учебно-воспитательной и методической работы за прошедший год. Основные задачи на новый учебный год**

**II. Организация деятельности МБОУ «Мещеринская СОШ», направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).**

**III. Работа с педагогическими кадрами.**

**IV. Методическая работа.**

**V. Руководство образовательным процессом.**

**VI. Работа с родителями, семьёй и общественностью.**

**VII. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы**

## **Раздел I. Анализ учебно-воспитательной и методической работы за прошедший год. Основные задачи на новый учебный год**

### **1. Анализ работы школы.**

#### **1.1. Анализ педагогических кадров МБОУ «Мещеринская СОШ».**

В 2013/2014 учебном году в педагогический состав МБОУ «Мещеринская СОШ» входило 14 человек.

Целью методической работы школы стало создание условий для успешной реализации намеченных направлений деятельности школы по теме «Каждому уроку - отличную подготовку».

Методическая работа школы была направлена на успешную организацию учебного процесса и проводилась с целью оказания действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обогащении и внедрении педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей школы.

#### **Основными задачами методической работы являлись:**

- совершенствование учебных планов и программ;
- отработка и обновление содержания учебных предметов;
- совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий;

#### **Основными формами методической работы в школе являются:**

- открытые уроки с целью повышения квалификации и развития профессиональных навыков;
- семинары-практикумы;
- конференции и круглые столы.

#### **В школе работало 4 методических объединения:**

В своей работе учителя используют новые педагогические технологии. Уровневая дифференциация стала привычной в работе школы. Цель её – обеспечить базовый уровень подготовки, представляющий государственный стандарт образования, и создать благоприятные условия тем, кто проявляет интерес к обучению на продвинутом уровне.

Важнейшей частью работы МО была работа по повышению квалификации учителей МО. Был проведен специальный семинар МО по теме: «Повышение квалификации и аттестации учителей МО», где рассматривались вопросы современных требований к повышению квалификации учителей МО.

Поиск новых форм и методов ведения урока и, как следствие, активизация мыслительной и познавательной деятельности учащихся на уроках. К достижениям по данному направлению можно причислить всё ту же работу по разработке методических тем учителями МО и применению этих достижений на практике. Как уже указывалось выше, эти достижения касались методов и форм ведения непосредственно урока и внеурочных мероприятий, в том числе и компьютерные технологии.

Методическое объединение гуманитарного цикла – 5 человек (36%)

Методическое объединение естественно-математического цикла – 5 человека (36%).

Методическое объединение учителей начальных классов – 4 человек (29 %).

Методическое объединение классных руководителей – 11 человек (79%)

Преподавательский состав школы в целом стабилен: 14 учителей. Все преподаватели имеют высшее образование.

### Сравнительная таблица квалификационных категорий за 2013/2014 учебный год

Таблица 1.

Квалификационная категория, разряд	Начало года	Конец года
Высшая квалификационная категория	1	1
I-ая квалификационная категория	8	8
Не имели категорий	5	5

#### Анализ педагогического состава по педагогическому стажу

Средний возраст преподавателей МБОУ «Мещеринская СОШ» – 35 лет.

Градации преподавателей по педагогическому стажу:

от 1 до 5 лет – 2 человека (14%)

от 5 до 15 лет – 3 человека (21%);

от 15 до 20 лет – 1 человек (7 %);

свыше 20 лет – 8 человек (65 %).

Максимальный педагогический стаж – 33 года, минимальный – 1 года.

### 1.2. Анализ классно-обобщающего контроля.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в школе. В ходе контроля была изучена деятельность всех учителей, включение учащихся в познавательную деятельность, уровень развития знаний, умений, навыков учащихся по всем предметам, социально-психологический климат в классном коллективе.

В 2013/2014 учебном году в школе обучалось 11 классов. Из них:

на II ступени – 5-9-е классы – 5;

на III ступени – 10-11 классы – 2.

Окончили год:

на «отлично» – 3 человека

с одной оценкой «хорошо» –

на «хорошо» и «отлично» – 22 учащихся;

с одной оценкой «удовлетворительно» – 8 учащихся.

Главная задача педагогического коллектива – организация образовательного процесса. Обучение осуществлялось согласно базисного учебного плана, в целом учителя умело и добросовестно выполняют учебную программу, осуществляют подготовку к итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации подтверждают, что уровень образования, качество знаний, умений и навыков соответствует требованиям государственных образовательных стандартов. Учителями школы выполнена теоретическая и практическая часть учебных программ.

#### Результаты 2013-2014 учебного года

##### Уровень обученности

2 класс — 100%

3 класс – 100%

4 класс – 100%

5 класс – 100%

6 класс – 75%

7 класс – 70%

8 класс – 90%

9 класс – 60%

10 класс – 100%

11 класс – 100%

Качество обученности по школе – 30%, уровень обученности – 94%.

По результатам классно-обобщающего контроля были проведены педагогический совет, совещание при директоре, классные часы, родительские собрания.

### **1.3. Анализ персонального контроля.**

В 2013-2014 году изучалась и анализировалась педагогическая деятельность учителей школы. Было выявлено, что все преподаватели владеют технологиями развивающего обучения, что положительно влияет на результаты их работы. В конце учебного года один учитель подал заявление на высшую квалификационную категорию и пять человек на первую. При осуществлении персонального контроля администрация проверила тематические планирования, поурочные планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся. Посетила и проанализировала уроки всех преподавателей, а также внеклассные мероприятия, занятия кружков, факультативов и секций. По результатам персонального контроля деятельности учителей оформляются справки.

### **1.4. Анализ работы с документацией.**

Проверки дневников показали, что в лучшем состоянии находятся дневники учащихся 5-го, 6-го, 7-го, 8-го классов. Выполняются требования к ведению дневников, есть подписи родителей, классные руководители осуществляют контроль, есть обратная связь с родителями.

Между тем обнаружен ряд грубых нарушений: отсутствует руководство классных руководителей по оформлению первых страниц дневников, контроль за дневниками учащихся ведётся не систематически как со стороны классных руководителей, так и со стороны родителей. С самого начала следующего учебного года следует взять работу с дневниками учащихся 5-9-х классов под контроль.

Проверки журналов выявили следующие недостатки:

- у отдельных учителей слабо ведётся опрос учащихся;
- отдельные учителя небрежно ведут документацию;
- некоторые учителя без замечаний работают с журналами.

### **1.5. Анализ работы с родителями.**

Основными формами работы с родителями являются:

- родительские собрания (как классные, так и общешкольные);
- индивидуальные беседы родителей с классными руководителями и администрации школы;
- выезды коллектива учителей в с. Ивановское.
- осуществляется регулярное плановое и внеплановое посещение учащихся на дому.
- в отдельных случаях работа школы и родителей совместно с медико-педагогической комиссией и КДН.

Проведённые в данном учебном году общешкольные и классные родительские собрания показали хорошую работу классных руководителей с родителями учащихся.

Очень важными и нужными являются собрания родителей учащихся 9-11-х классов, на которых школа ориентирует родителей на пути дальнейшего получения образования их детьми, подготовке к сдаче ЕГЭ.

В школе постоянно ведётся работа с родителями слабых учеников и учащихся, не справляющихся с программой. Эта работа также проводится в форме бесед с классными руководителями и администрацией школы.

Были проведены следующие общешкольные собрания:

- «Об организации питания» - приняли решение: поручить родительскому комитету производить сбор денег в размере 30 руб. в день на одного учащегося.
- «Проблемы подросткового возраста» - учитывать особенности подросткового возраста при обучении и воспитании.

- «Наркомания – что о ней нужно знать» - глубже изучить проблему наркомании, её проявления, меры и способы борьбы.
- «О предстоящей итоговой аттестации выпускников школы» - усилить подготовку к ЕГЭ, обеспечить необходимые условия для сдачи ЕГЭ.
- «Условия приёма в школу, обучение первоклассников в условиях реализации ФГОС» - (осуществили переход на новые ФГОС с 1.09.2011г.)

### 1.6. Анализ экзаменов.

Число учащихся, сдающих ЕГЭ в 2003-2004 году – 3 человека.  
 Число учащихся, сдающих ЕГЭ в 2004-2005 году – 5 человек.  
 Число учащихся, сдающих ЕГЭ в 2005-2006 году – 11 человек.  
 Число учащихся, сдающих ЕГЭ в 2006-2007 году-7 человек.  
 Число учащихся, сдающих ЕГЭ в 2007-2008 году – 11 человек.  
 Число учащихся, сдающих ЕГЭ в 2008-2009 году – 7 человек.  
 Число учащихся, сдающих ЕГЭ в 2009-2010 году – 5 человек  
 Число учащихся, сдающих ЕГЭ в 2010-2011 году – 5 человек  
 Число учащихся, сдающих ЕГЭ в 2011-2012 году – 5 человек  
 Число учащихся, сдающих ЕГЭ в 2012-2013 году – 4 человека  
 Число учащихся, сдающих ЕГЭ в 2013-2014 году -8 человек.  
 Планируемое число, сдающих ЕГЭ в 2014-2015 году – 3 человека

#### Сведения о результатах итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов МОУ «Мещеринская СОШ» за 2013-2014 учебный год.

##### 1. Количество выпускных классов в школе.

Классы	Количество
9	1
11	1

##### 2. Общее количество выпускников в школе.

Классы	Количество
9	3
11	8

##### 3. Число учащихся, сдавших экзамены по предметам.

#### 9 класс

Профиль класса	Предмет	Число сдавше х	Оценки			Не сдали экзаме н
			«5	«4	«3	
			»	»	»	

общеобразовательны й	Математика(ГИА )	3	-	1	2	-
общеобразовательны й	Русский язык (ГИА)	3	-	2	1	-

4. Основные мотивы выбора экзамена учащимися.

**9 класс**

№ п/п	Предмет	Количество учащихся, выбравших предмет	Основные мотивы
1.	Математика (ГИА)	3	обязательный
2.	Русский язык (ГИА)	3	обязательный

**11 класс**

№ п/п	Предмет	Количество учащихся, выбравших предмет	Основные мотивы	Средний балл
1.	Русский язык (ЕГЭ)	8	обязательный	62
2.	Математика (ЕГЭ)	8	обязательный	43
3.	Физика (ЕГЭ)	2	Предмет для поступления в Вуз	64
4.	Обществознание (ЕГЭ)	5	Предмет для поступления в Вуз	47

### ***11-е классы***

Все учащиеся преодолели порог по обязательным предметам и получили документ о среднем образовании.

При сдаче выпускных экзаменов учащиеся показали хорошую теоретическую и практическую подготовку.

### **Число выпускников поступающих в ВУЗы и ССУЗы, %**

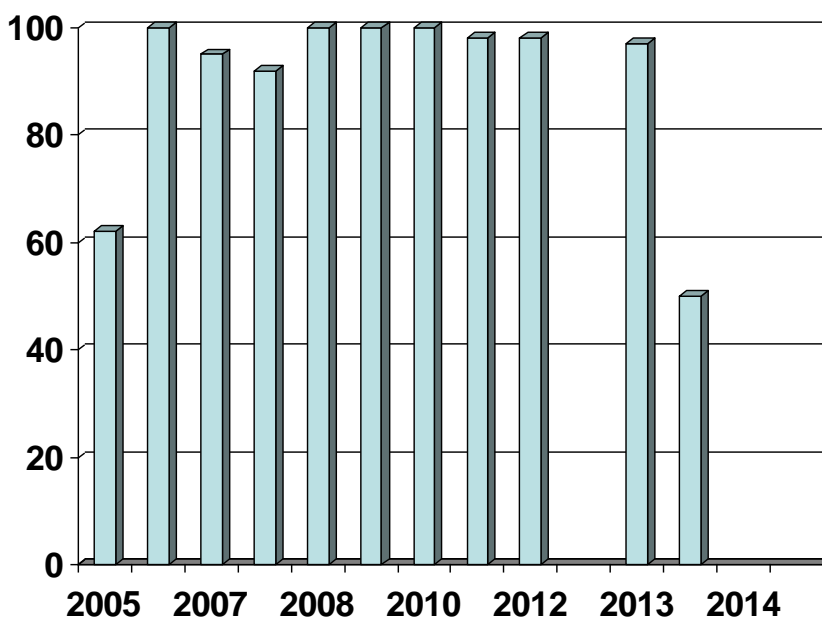


Рис. 1. Количество выпускников, поступающих в высшие и средние специальные учебные заведения.

В последние годы существует положительная тенденция к сокращению числа учащихся, оставляемых на второй год обучения (см. гистограмму на рис. 2)



## Число учащихся, оставляемых на второй год

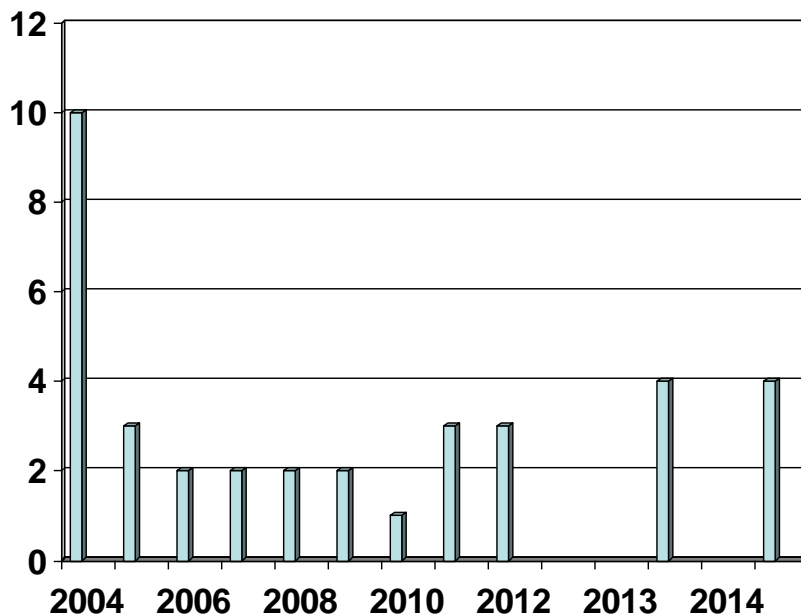


Рис 2. Динамика уменьшения числа учащихся, оставленных на второй год обучения

В своей педагогической деятельности преподаватели нашей школы во многом опираются на поддержку родителей учащихся. Большое место уделяется дифференцированному подходу в процессе обучения к каждому учащемуся. В работе учителя школы используют наработки педагогов – новаторов района, области. За последние 4 года вырос процент обучающихся на <<хорошо>> и <<отлично>> (см. гистограмму на рис 3).

## Число обучающихся на <<хорошо>> и <<отлично>>, %

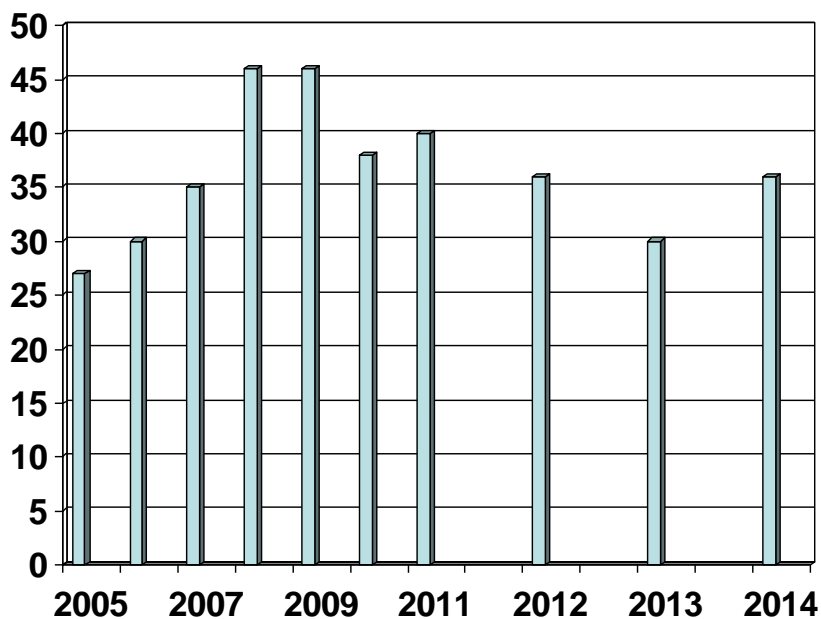


Рис 3. Динамика изменения числа обучающихся на <<хорошо>> и <<отлично>>.

В нашей школе существует традиция проводить во второй четверти классные родительские собрания. У большинства преподавателей наблюдаются практически стопроцентная посещаемость подобных собраний родителями.

Одной из важнейших частей учебно-воспитательного процесса является профилактика и предупреждение инфекционных, хронических и др. заболеваний у школьников.

В течение учебного года дети (выборочно) проходят медицинский осмотр, им делаются профилактические прививки.

Летом 2013 – 2014 г. около 70 % учащихся школы поправили своё здоровье в пришкольном лагере.

Во многом благодаря описанным выше мероприятиям за последние 4 года число детей, перенёсшим инфекционные заболевания (по официальным данным), сокращается (см. гистограмму на рис 4).

## Число учащихся, перенесших инфекционные заболевания, %

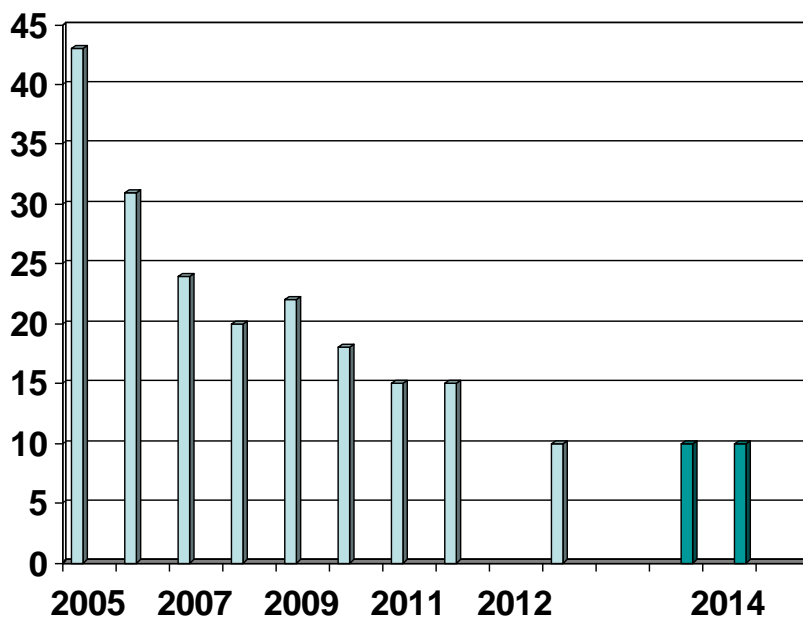


Рис 4. Динамика уменьшения числа учащихся, перенёсших инфекционные заболевания.

Несмотря на все профилактические мероприятия, число абсолютно здоровых детей в школе лишь 20%. Остальные имеют отклонения в здоровье.

Другой важной частью учебно-воспитательного процесса является внеклассная и внешкольная работа. Интересы детей разнообразны: спорт, художественная самодеятельность, внеклассная работа по предметам, трудовая деятельность совместно с центром занятости населения г. Плавска. На протяжении последних 5 лет работает школьная производственная бригада по уборке картофеля.

Особая роль в процессе воспитания отводится спорту. Учащиеся школы являются постоянными призерами и победителями ежегодных спортивных и туристических соревнований.

Олимпиады по предметам – один из видов внеклассной работы. В данной области существует положительная динамика.

## Число призёров олимпиад по предметам

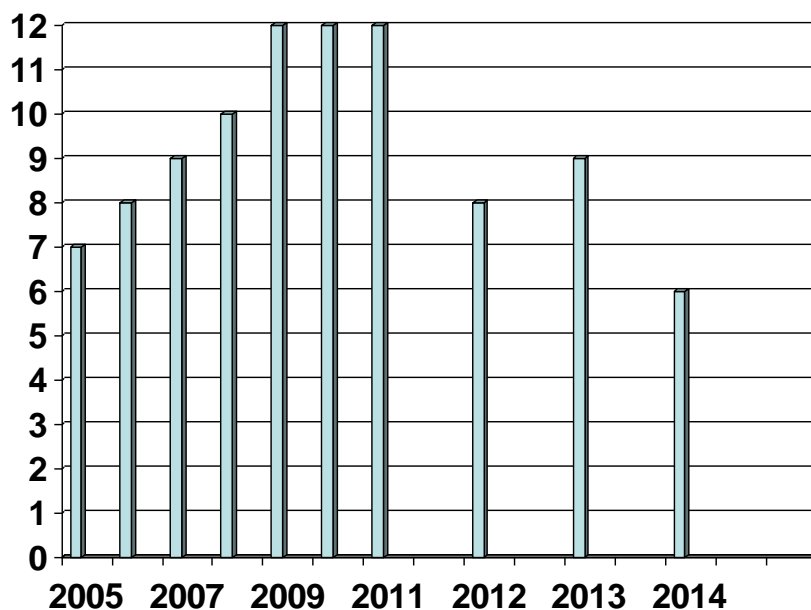


Рис 5. Динамика увеличения призёров районных олимпиад.

В настоящее время 95% родителей видят успехи учителей в подготовке детей в ВУЗы и ССузы, 56% родителей отмечают комфортность обстановки в школе, 40% родителей отмечают оптимальную учебную нагрузку.

Процент качества знаний растет (см. гистограмму на рис 6).

За прошедшие 10 лет в МБОУ «Мещеринская СОШ» было выпущено 9 медалистов (8-золото, 1-серебро) при средней наполняемости выпускного класса 7-12 человек.

## Качество знаний, %

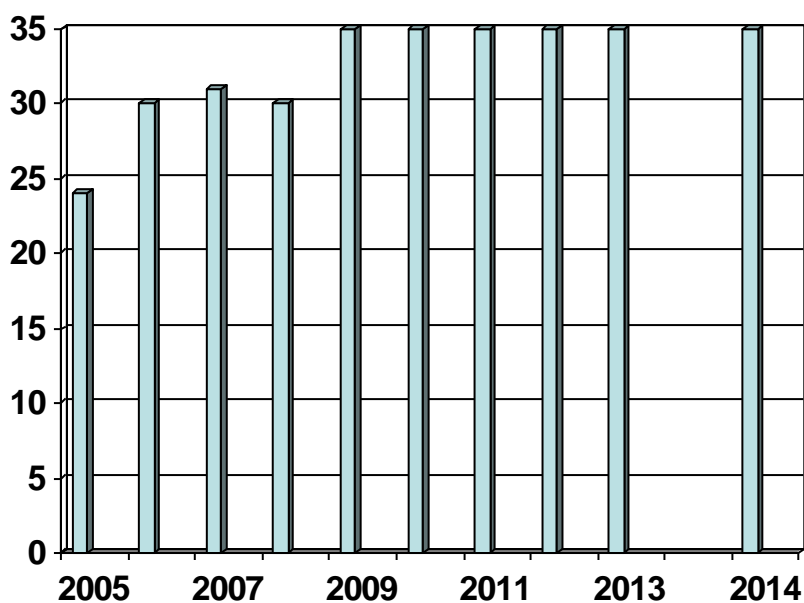
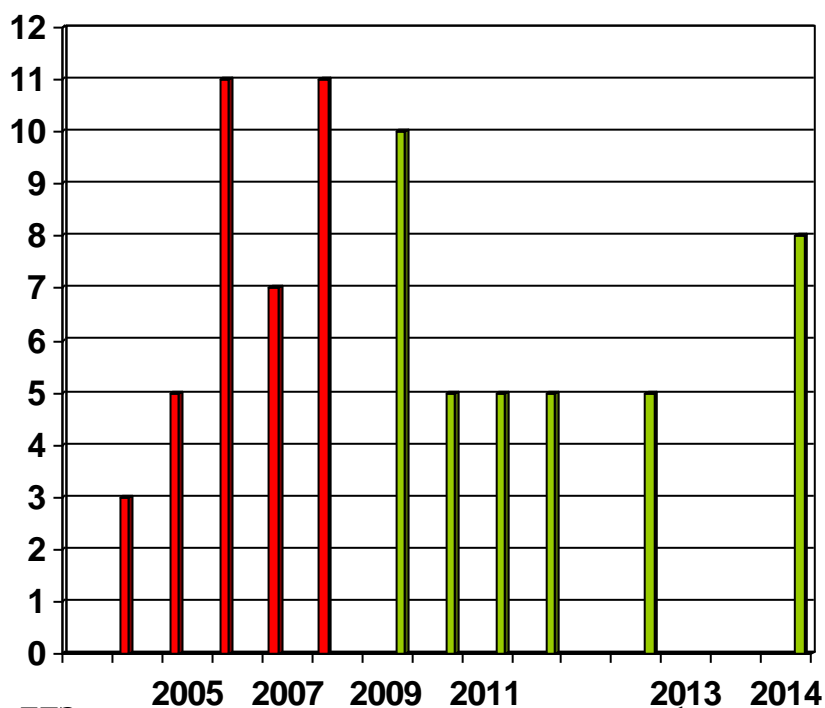


Рис 6. Динамика изменения качества знаний

Динамика роста числа выпускников, сдающих ЕГЭ.



В 2004 году ЕГЭ сдавался по русскому языку, математике, физике.

В 2005 году - русскому языку, математике, биологии.

В 2006 году - русскому языку, математике, физике и биологии.

В 2007 году – русскому языку, математике, физике, биологии, истории, обществознанию.

В 2008 году – русскому языку, математике, физике, химии, биологии, истории, обществознанию.

В 2009 году – русскому языку, математике, биологии, истории, обществознанию.  
В 2010 году – русскому языку, математике, биологии, обществознанию, английскому языку, физике, информатике.  
В 2011 году – русскому языку, математике, биологии, обществознанию.  
Средний балл сдачи ЕГЭ в 2011 году составил математика – 39 баллов, русский язык – 54 балла.  
В 2012 году русскому языку, математике, обществознанию, истории, биологии.  
В 2013 году – русский язык, математика, обществознание, история.  
Средний балл сдачи ЕГЭ в 2013 году составил русский язык – 57,75 баллов, математика – 40 балла, история – 44,5 балла, обществознание – 47 баллов.  
В 2014 году – русский язык, математика, обществознание, физика.

## **1.7. Анализ работы ШМО**

В школе работают четыре методических объединения:

учителей русского языка, литературы, истории и английского языка;

учителей математики, физики, информатики; учителей начальных классов;

классных руководителей.

В течение учебного года все запланированные заседания МО были проведены, даны открытые уроки по предметам по графику, утверждённому в начале года, с последующим анализом обсуждения. Учителя истории и английского языка прошли годичные курсы повышения квалификации на базе районного методического кабинета. Все преподаватели принимали участие в работе районных секций на январском и августовском заседании учителей.

В течение года были проведены олимпиады, предметные недели, вечера и праздники. Выпускники 11 класса успешно сдали ЕГЭ по обязательным предметам, а также обществознанию и биологии. Особое внимание было уделено решению следующих проблем:

- повышению уровня знаний учащихся;
- развитию устной и письменной речи;
- обучению навыкам самостоятельной работы со специальной литературой;
- планомерной подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ;
- внедрению новейших средств и технологий обучения.

## **1.8. План работы школьной библиотеки**

### **Вводная часть**

#### **Миссия библиотеки.**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

#### **Основные цели библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

**Задачи библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

### **Основные функции библиотеки:**

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

### **Формирование фонда библиотеки:**

№	Содержание работы	Дата проведения
	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2013-2014 учебный год.	сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	май-июнь август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	октябрь
4	Составление совместно с председателями МО	



	бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2014 -20015 учебный год	октябрь
5	Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации	ноябрь
6	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2015/2016 год администрацией школы, его передача районному методисту	ноябрь
7	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	в т.ч. года
8	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись , штемпелевание, оформление картотеки.	в т.ч. года
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	сентябрь-май
10	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	в т.ч. года
11	Изучение и анализ использования учебного фонда	в т.ч. года
12	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в т.ч. года
13	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	в т.ч. года
14	Ведение тетради выдачи учебников	май, сентябрь
15	Составить УМК на 2015/2016 учебный год	июнь
	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	постоянно
3	Учет библиотечного фонда	в т.ч года

4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования
5	Создание и ведение каталога поступающей литературы	постоянно
6	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда	в т.ч года
7	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно
	<b>Работа с фондом:</b>	
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
2	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в месяц
3	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно
	<b>Работа по сохранности фонда:</b>	
1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	постоянно
2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	постоянно
3	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД	постоянно
4	Составление списков должников	2 р в год
5	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно
6	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
7	Устраивать санитарный день	1 р в месяц
8	Списание ветхой художественной литературы	

	и литературы по моральному износу	октябрь-декабрь
9	Обеспечение работы читального уголка.	в т.ч. года
10	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
	<b>Комплектование фонда периодики</b>	
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы	в т.ч. года
	<b>Справочно-библиографическая работа</b>	
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	в т.ч. года
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	в т.ч. года
3	Создание и ведение каталога нетрадиционных носителей информации	октябрь-май
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	в т.ч. года
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	в т.ч. года
	<b>IV. Работа с читателями</b>	
1	<b>Индивидуальная работа</b> Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	в т.ч. года
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы о прочитанном	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	в т.ч. года
5	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	январь-февраль

6	Изучение и анализ читательских формуляров	в т.ч. года
	<b>Работа с родительским комитетом школы</b>	
1	<p>Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов</p> <p>Методическая помощь в проведении родительских собраний</p> <p>Выступление на родительских собраниях.</p> <p>Пропаганда книг на родительских собраниях.</p> <p>Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подари библиотеке книгу»</p> <p>Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»»</p> <p><b>Работа с педагогическим коллективом</b></p>	<p>май-июнь</p> <p>в т.ч года</p> <p>По плану</p> <p>в т.ч. года</p> <p>По плану школы</p>
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	апрель
3	Оказание методической помощи к уроку	в т.ч. года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	в т.ч года
	<b>Работа с учащимися</b>	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за	постоянно

	причинённый ущерб книге или учебнику.	
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	постоянно
6	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	октябрь-март
7	Принять участие в районном конкурсе чтецов для учащихся	в т. ч. года
	<p><b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</b></p> <p>Темы:</p> <p>Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 2-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в библиотеку.</p> <p>Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы</p> <p>«Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы</p> <p>Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители – 3-и классы</p> <p>Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы</p> <p>История книги. Древнейшие библиотеки – 3,4,5 классы. Мультимедийная презентация с викториной</p>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>

	<p><b>Массовая работа</b></p> <p><b>Выставочная деятельность.</b></p> <p>Цель:</p> <p>Раскрытие фонда, пропаганда чтения.</p> <p>Вызвать интерес к предмету через литературу.</p> <p>Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.</p>	
1	<p>Плановые ежегодные выставки:</p> <p>« Чудо-имя которому книга»</p> <p>«Милее края нет»</p> <p>«Школа-дело общее»</p> <p>«Духовно-нравственное воспитание»</p> <p>«За страницами вашего учебника»</p>	сентябрь
2	<p>Выставки в помощь учебному процессу:</p> <p>«За страницами вашего учебника»</p>	сентябрь
3	<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей: 85 лет – «Школа» А. Гайдара (1930)</p> <p>80 лет – «Военная тайна» А.Гайдара (1935)</p> <p>80 лет – «Судьба барабанщика» А.Гайдара (1935)</p> <p>75 лет – «Тимур и его команда» А.Гайдара (1940)</p> <p>80 лет – «Дядя Стёпа» С.В.Михалкова (1935)</p> <p>75 лет – «Тихий Дон» М.А.Шолохова (1940)</p> <p>150 лет – «Алиса в стране чудес» Л.Кэрролла (1865)</p> <p>70 лет – «Василий Тёркин» А.Т.Твардовского (1945)</p>	<p>в т. ч. года</p> <p>Сентябрь-май</p>
4	<p><b>Воспитание здорового образа жизни</b></p> <p>Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Беседа с родителями: «Здоровая семья-здоровые дети»</li> <li>2. Кл. час «Журение как угроза здоровью» 5-11 кл.</li> </ol>	<p>в т.ч. года</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p>
5	<p><b>Нравственное воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести в 5-6 классах обзор детских журналов</li> <li>• Понятие рождественского рассказа. Обзор</li> </ul>	март

	рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей Рождество и Новый год. Традиции празднования на Руси	январь
6	<b>Экологическое воспитание</b> • Создание тематической картотеки «Наша планета в экологической опасности» • Провести экологическую игру «Поле чудес» по теме «Цветы» среди учащихся начальной школы	апрель июнь
7	<b>Эстетическое воспитание:</b> • Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам Пушкина • Провести с учащимися начальной школы беседу о жизни и творчестве Бианки. Подготовить викторину по его произведениям с мультимедийной презентацией. • Игра для ума «Загадки планеты» (2-4 классы) • Клуб интеллектуальных игр «Страна литературных героев» (1-11 классы) • Неделя детской книги Неделя театра	июнь март июнь март март март
8	<b>Патриотическое воспитание:</b> Кл час: «Тихая моя родина» Кл.час, посвященный памяти жертв террористических актов(5-11 кл) Кл.час,посвященный 700-летию Сергия Радонежского Принять участие в заочной викторине к 700-летию Сергия Радонежского Кл час «День народного единства» (7-11 кл) Кл час «Я-гражданин России» (7-11 кл) Кл час ко дню космонавтики (5-11 кл) Кл час, посвященный трагедии на Чернобыльской АЭС (5-11 кл) Кл.час к 70-летию победы в Великой Отечественной войне (7-11 кл)	1.09 3.09 сентябрь сентябрь май ноябрь декабрь апрель апрель май

	<p>Организовать выставку к 70-летию Победы с беседой и конкурсом рисунков учащихся средней школы</p> <p>Организовать викторину для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики</p> <p>Организовать конкурс чтецов стихов военной тематики</p>	<p>май</p> <p>май</p> <p>май</p>
9	<p><b>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b></p> <p>1. День Знаний (помощь в подготовке праздника)</p> <p>2. День Учителя (помощь в подготовке праздника)</p> <p>3. Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев) Проведение праздника</p> <p>4. Новогодние праздники (подбор сценариев)</p> <p>5. День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)</p> <p>6. Кл час, посвященный воинам интернационалистам(7-11 кл)</p> <p>7. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев</p> <p>8. 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов, помощь в подготовке и проведении митинга ко Дню победы</p> <p>9. К 70-летию победы.</p> <p>1 Просмотр документальных фильмов о войне к 70-летию победы:</p> <p>1 «Курская битва»</p> <p>«Сталинградская битва»</p> <p>1 «Битва за Москву»</p> <p>«Оборона Ленинграда»</p> <p>«Битва за Берлин»</p> <p><b>Инновационная деятельность</b></p> <p>Проект «Продвижение книги и чтения средствами виртуальной культуры»);</p> <p><b>Проектная деятельность</b></p> <p>Проект «Продвижение книги и чтения средствами</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>май</p> <p>в т.ч. года</p> <p>декабрь-,май</p>



	<p>виртуальной культуры»);</p> <p><b>Внедрение новых библиотечных технологий:</b></p> <p>Проектная деятельность</p> <p><b>Мониторинг:</b></p> <p>Анализ читательских формуляров</p> <p style="padding-left: 40px;">Анкетирование для уч-ся 9-11 кл</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Аналитическая деятельность</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Анализ работы библиотеки</p> <p style="padding-left: 40px;">Анализ читательских формуляров</p> <p><b>Оказание методической помощи:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);</p> <p style="padding-left: 40px;">учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков;</p>	<p>февраль</p> <p>1 раз в год декабрь, май</p> <p>в т.ч. года</p> <p>в т.ч. года</p> <p>в т.ч. года</p>
	<b>Повышение квалификации</b>	
1	Участие в совещаниях, проводимых МО района и комитета образования.	в т.ч. года
	<b>Взаимодействие с библиотеками района</b>	
1	<p>Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками школ района и сельской библиотекой.</p> <p>Формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсии по библиотеке</li> <li>• Тематические беседы</li> <li>• Библиографическая помощь</li> </ul>	в т.ч. года
	<b>Работа с библиотечным активом</b>	
1	Составить план работы с активом	сентябрь
2	Проводить рейды по проверке учебников	декабрь, май
3	Проводить работу по сохранности книг. Ремонт книг.	в т.ч. года
	<b>Хозяйственная работа</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести обеспыливание фонда</li> <li>2. Эстетическое оформление библиотеки</li> <li>3. Продолжить озеленение помещения</li> <li>4. Оформление постоянно действующего фонда</li> <li>5. Санитарный день</li> </ol>	<p>август</p> <p>август</p> <p>в т.ч. года</p> <p>в т.ч. года</p> <p>1 раз в месяц</p>

## **1.9. Анализ воспитательной работы школы за 2013-2014 учебный год**

Целью воспитательной работы школы в прошедшем году было создание благоприятных условий для воспитания и развития свободной, талантливой, физически здоровой личности учащихся, готовой к созидательной деятельности, обогащенной научными знаниями, готовой к трудовой деятельности, нравственному поведению, ориентированной на творчество, самопознание и самовоспитание. Для достижения этой цели необходимо было решить следующие задачи: развитие традиций школы; развитие органов ученического самоуправления, повышение культурного, нравственного, гражданского долга; усиление профилактической работы по употреблению ПАВ; привлечение внимания школьников к физической активности как составной части здорового образа жизни; повышение роли семьи в образовательном процессе.

Реализации поставленных задач способствовали мероприятия, проводимые районом, школой и отдельными классами.

Многие годы главным направлением воспитательной работы школы является гражданско-патриотическое воспитание школьников. И в этом учебном году школа активно работала над этим направлением: день освобождения села от немецко-фашистских захватчиков, участие в конкурсе рисунков, посвященных 70-летию обороны Тулы, «Защитники Отечества», школьная игра «Орленок» и «Зарница», операция «Плавские дети солдатам России» и др. Велась работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма. Учащиеся начальной школы приняли участие в олимпиаде по ПДД ( Речкин Владислав , Бобкова София, Моськин Никита), а пятиклассники стали участниками районного конкурса «Безопасное колесо».

Поддерживается тесная связь с ЦДиК «Доверие». Участвовали в районном конкурсе «Самый здоровый класс», «Школьный лидер» ; специалистами центра проведена работа с девочками по предупреждению насилия; проверен уровень адаптации 1 и 5 классов к школе, проведен семинар с классными руководителями по работе с родителями «трудных» детей. Воспитанники пришкольного лагеря заняли два первых места и второе место в конкурсе коллажей «Жизнь – это чудо. Еремеева Анна отмечена в конкурсе слоганов по профилактике ПАВ.

В 2013-2014 учебном году в школе функционировало 10 кружков дополнительного образования разной направленности. В них занимались учащиеся 1-11 классов.

**Охват учащихся  
МБОУ МО Плавский район «Мещеринская СОШ» объединениями  
дополнительного образования 2013-2014 учебный год**

классы	Всего учащихся	Охвачено учащихся	% охвата
1-4	29	29	100
5-9	41	36	90
10- 11	12	2	17
<b>Итого по школе</b>	<b>82</b>	<b>67</b>	<b>82</b>

По мере своих сил и возможностей принимаем участие в районных мероприятиях и спортивных соревнованиях. Результативность представлена в таблице.

**Достижения учащихся МБОУ МО Плавский район «Мещеринская СОШ » во внеурочной деятельности (районных и областных мероприятиях) в 2013-2014 учебном году.**

№	Мероприятие	Эффективность участия
1.	Флористическая выставка	1,2и 3 места
2.	Конкурс сочинений на тему «Моя семья»	1 место
3.	Олимпиада по знанию Конституции РФ	участие
4.	Звездная эстафета	1 место
5.	Конкурс рисунков «Красота божьего мира»	участие
6.	Конкурс рисунков «Яснополянская осень»	участие
7.	Сочинение по Конвенции	1 место
8.	Конкурс «Эти забавные животные»	3 место
9.	Экологическая игра «Я и Земля»	участие
10.	«Весь мир - театр»	участие
11	Областная викторина, посвященная крейсеру «Варяг»	3 место
12	Конкурс слоганов о вреде ПАВ	3 место
13.	Баскетбол	3 место
14	Плавание	2 место
15.	Волейбол	2 место
16.	Соревнования по лыжам	1 место
17.	Игра «Защитники Отечества»	5 место
18.	Конкурс рисунков «Внуки Победы»	2 место
19.	Викторина , посвященная 100-летию Первой мировой войны	2 и 3 место
20.	Л/а кросс	2,3 места
21.	Конкурс антирекламы ПАВ	2,3 места
22	Областные соревнования по стрельбе	2 место
23.	Игра «Безопасное колесо»	участие
24	Областной экологический конкурс творческих работ	грамота

	«По святым местам Тульской области»	
25	Областная «Лыжня России»	участие
26.	Президентские состязания	8 призовых мест
27.	«Самый здоровый класс»	участие
28.	Соревнования по л/а	5 призовых мест
29.	«Юные дарования земли Плавской»	2, 2 места
30.	Спартакиада школьников	3 место
31	Конкурс поделок «Чудо рукотворное»	1, 1, 3 места
32	Конкурс эссе, посвященных Детскому телефону доверия.	3 место
33.	Очная викторина, посвященная 700-летию Сергия Радонежского	3 место
34.	Школьный лидер 2014	участие
35.	Конкурс творческих работ «Жизнь – это чудо»	1,1,2 места

По итогам спортивного года вручено 11 разрядных книжек. Учащиеся школы заняли в районе 3 место по итогам Спартакиады.

На базе школы в период летних каникул работал пришкольный лагерь. В нем отдохнули 45 учеников из 1-8 классов, 20 человек 5 дней были участниками туристического слета. Все также мало число учащихся, отдохнувших в санаториях и лагерях области.

Традиционно в марте в школе проходит День самоуправления, приуроченный к 8 Марта, когда учащиеся 9 – 11 классов получают возможность попробовать свои силы в роли учителя любимого предмета. Такой опыт, порой, становится основой сознательного выбора профессии. Кроме того он способствует сближению учителей и учащихся, формированию взаимоотношений и сопереживаний.

День самоуправления – это возможность для старшеклассников попробовать свои силы в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям взрослой жизни, когда на их плечи ложится ответственность за обеспечение учебно-воспитательного процесса в течение всего дня, что не исключает руководства со стороны педагогического коллектива, совместной разработки уроков и учебных заданий. Дню самоуправления предшествует организационная подготовка к проведению уроков, распределение обязанностей, выбор «администрации», когда учитывается мнение и директора школы, и ведущих педагогов. Таким образом, каждый старшеклассник оказывается вовлечённым в подготовку и проведение мероприятия и может выбрать «роль», соответствующую своим интересам. По итогам дня проводится педагогический совет, на котором присутствуют учителя и те ученики, которые выполняли функции педагогов и администрации школы. Подводятся итоги прошедшего дня, учителя дают рекомендации, оценивают работу своих «дублёров»

В прошлом учебном году школу окончили 8 выпускников 11 класса (6 человек продолжили обучение в ВУЗах и ССУЗах, 2- не работают и не учатся) и 3 выпускника 9 класса (все продолжили обучение в школе).

Родительский комитет школы оказал помощь в организации горячего питания, обеспечении столовой посудой, приобрел новогодние подарки для учащихся 1-5 классов. Все 100 % учащихся были охвачены двухразовым горячим питанием, а дети, посещающие ГПД – трехразовым.

Сложнее обстоит дело с развитием органов ученического самоуправления. Этому способствует ряд причин: инертность детей и отсутствие четкой организации и единой линии в развитии самоуправления в районе. Для развития ученического самоуправления необходимо: единство коллектива, наличие воспитательной системы в школе, личный пример педагогов.

За прошедший учебный год было проведено 4 общешкольных родительских собраний и одно районное родительское собрание для родителей выпускных классов. Наметилась тенденция к увеличению численности родителей, посещающих родительские собрания, что не может не радовать.

В 2013-2014 учебном году на внутришкольном учете стояли 7 детей из трех семей: Чекмаревой А.Ю., Архиповой Л.П., Евтюхиной О.А.. Классными руководителями и администрацией школы велась постоянная работа с семьями. Они посещались на дому, родители вызывались в школу, для разрешения трудных ситуаций подключались сотрудники соцзащиты, комиссия по делам несовершеннолетних. В школе принято решение обратиться с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних о снятии с учета семьи Архиповых. Работа с Чекмаревой А.Ю. и Евтюхиной О.А. необходимо продолжить и в новом учебном году.

#### **Анализ работы школьной детской организации «Ровесник» за 2013-2014 учебный год.**

Воспитание детей строится на гуманистических и гуманитарных направлениях. Их основной принцип: отношение к человеку – делает самого человека, проявляется, реализуется и складывается в системе «диалогических» связей между людьми, где формируется уважение как к другому человеку и иной культуре, так и к самому себе и к своей культуре. С целью развития демократических начал в школе действует детская организация «Ровесник». Этот орган детского самоуправления является действенной помощью педколлективу и администрации школы в вопросах организации досуга учащихся, создания здорового психологического климата в детской среде, профилактики правонарушений. Создание соответствующей атмосферы являлось основной задачей в работе детской организации 2013-2014 учебного года.

Дата создания организации – 20 мая 1995 года.

Высшим органом детской организации «Ровесник» является актив школы, который избирается на один год. Созываются один раз в четверть. Рабочие заседания созываются два раза в месяц.

**Основные формы** работы детской организации в 2013-2014 учебном году были реальные дела, полезные для детей и общества, познавательные игры, отражающие жизнь и интересы общества, развлекательные и интеллектуальные игры, смотры, конкурсы, соревнования, выставки, встречи и т.д.

ШДО «Ровесник» - добровольная, самодеятельная, общественная организация детей и взрослых. Входит в состав Плавской районной организации «МЫ».

Общее количество членов детской организации – 75 человек.

**За 2013-2014 учебный год ШДО «Ровесник» провела работу по пяти направлениям:**

**Программа «Интеллект»** - основным её содержанием является приобретение знаний, как условие нормальной жизнедеятельности в современном мире. Ребята активно принимают участие в предметных неделях, школьных и районных олимпиадах, интеллектуальных играх. Участвовали в районном конкурсе чтецов, в конкурсе «Юные дарования земли Плавской», участвовали в районном слёте ШДО «Лидер XXI века».

**Программа «Отечество»** - каждый из нас должен знать хотя бы кратко историю своих родных мест, окружающую жизнь своего края. Традицией стало отмечать на торжественных линейках освобождение села Мещерино от немецко-фашистских захватчиков, день солидарности в борьбе с терроризмом.

Проводились классные часы, посвящённые Году семьи, правовые лектории «Я – гражданин России», участвовали в акции «Чтобы чище стал наш край».

**Программа «Доброе сердце»** - воспитание доброты, чуткости, внимания. Возрождение шефства старших школьников над младшими. Проводятся операции: "Забота", "Милосердие", «Плавские дети – солдатам России». В апреле проводим устный журнал «Памяти Чернобыля». В каждом классе, проводятся тематические классные часы. В течение года ребята ветеранам Великой Отечественной войны их вдовам и труженикам тыла. Традиционно участвуют в митинге, посвящённом 9 мая, с возложением памятной гирлянды погибшим воинам.

**Программы «Экология, спорт, туризм»** - включение детей в экологическую, спортивную и трудовую деятельность. Проводятся акции «Сохраним лес от пожаров». Участвовали в районных мероприятиях: «Безопасное колесо», «Защитники Отечества», в соревнованиях по лыжам. В 2011-2012 году ребята нашей школы заняли IV место в районном туристической слёте. Участвовали в президентских состязаниях, в л/а кроссе.

Забота о порядке и чистоте в школе, благоустройство школьных помещений, организация дежурства; Развитие детского самоуправления, предполагает также широкое привлечение учащихся к самообслуживанию, которое не только усиливает и поддерживает материально-техническую базу коллектива и его жизнеспособность, но и решает ряд насущных задач воспитания. Привычки и навыки самостоятельного труда, бережное, хозяйское, отношение к общественной собственности рождаются как раз в совместных коллективных усилиях по самообслуживанию. Ребята сами убирают классные кабинеты, следят, за сохранностью мебели, проводят дежурство, ежегодно в школе проходит операция «Уют в школе».

**Программа «Досуг»**- Содержанием этого направления является развитие творческих способностей и талантов детей. Это праздничные дискотеки, осенние и зимние балы, викторины «Умники и умницы». Традиционным стал вечер встречи с выпускниками, который ежегодно проводится в первую субботу февраля. Актив школы организует и проводит такие праздники как Последний звонок, Выпускной вечер, День учителя. Необходимо отметить, что вся работа

детского коллектива проводится при тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом школы. При обсуждении вопросов организации и проведения внеклассных мероприятий детский и взрослый голос имеет равные права.

Подводя итоги деятельности детской организации за истекший год можно сказать, что работа проведена большая и плодотворная, но надо выделить проблемы, недостатки в деятельности, над чем предстоит работать в следующем учебном году:

- повышение культуры общения и культуры поведения во время проведения мероприятий,
- «забывчивость», необязательность, а порой и безответственность некоторых ребят при выполнении поручений.

## **2. Организация деятельности МБОУ «Мещеринская СОШ», направленной на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования).**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников «О работе по новым образовательным стандартам в начальной школе»	апрель	Заместитель директора по УР Тумакова С.И.,
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «Об организации подвоза обучающихся»; 3) «О начале нового учебного года»; 4) «О проведении праздника «День знаний»»; 5) «Об организации питания в школьной столовой»; 6) «О сельскохозяйственных работах» 7) «Об обучении учащихся 1 – 2 классов по новым образовательным стандартам»	конец августа	Библиотекарь Хряпина Г.М. Директор школы Стёпочкин О.С. Заместитель директора по ВР Герасимова Е.А..
3.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11 -х. классов	1-5 сентября	Заместитель директора по УР Тумакова С.И. Классные руководители
4.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	апрель	Зам. директора по УР Тумакова С.И.
5.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	1 сентября	Зам. директора по УР Тумакова
6.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся	в течение года	Заместитель директора по ВР Герасимова Е.А..
7.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Заместитель директора по ВР Герасимова Е.А.. Классные руководители
8.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	в течение года	Заместители директора по ВР Герасимова Е.А., по УР Тумакова С.И., заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
9.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	сентябрь	Тумакова С.И.
10.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Тумакова С.И.
11.	Утверждение тематических планов учителей	сентябрь	Тумакова С.И., Герасимова Е.А.

12.	Составление расписания уроков и кружков	сентябрь	Тумакова С.И.
13.	Контроль работы с отстающими обучающимися	в течение года	Заместитель директора по УР Тумакова С.И., классные руководители
14.	Организация школьного самоуправления	сентябрь	Заместитель директора по ВР Герасимова Е.А..
15.	Организация взаимодействия с КДН	в течение года	Директор школы Стёпочкин О.С.
16.	Регистрация детей дошкольного возраста	24-30 марта	Тумакова С.И.
17.	Организация родительского всеобуча	в течение года	Тумакова С.И., Герасимова Е.А.
18.	Организация и проведение встреч врачей участковой больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	в течение года	Директор школы Стёпочкин О.С.
19.	Организация дежурства обучающихся и учителей по школе	в течение года	Заместитель директора по ВР Герасимова Е.А., Тумакова С.И.
20.	Проводить смотры учебных кабинетов и классных комнат	В течение года	Директор школы Стёпочкин О.С., Заместители директора Герасимова Е.А., Тумакова С.И.

## 2.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1.	<b>Классные часы:</b> «Весёлый перекрёсток», «Помни правила движения как таблицу умноженья», «В гостях у светофора»	Кл. руководители
2.	<b>Викторины:</b> «Твоя дорога в школу», «Дорожные знаки».	Кл. руководители
3.	Лекции по обучению детей ПДД	Работники ГИБДД
4.	Обновление школьного уголка по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Актив школы
5.	Участие в районной игре «Безопасное колесо»	Герасимова Е.А.
6.	«Неделя безопасной дороги»	Кл. руководители

## 2.2. План работы школьной библиотеки

### Миссия библиотеки.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.



3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, интеграция в киберпространство; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

#### **Задачи библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

#### **Основные функции библиотеки:**

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. **Просветительская** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ГУО, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

#### Формирование фонда библиотеки:

№	Содержание работы	Дата проведения
	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2014-2015 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь август-сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	октябрь
4	Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2015 -2016 учебный год	октябрь
5	Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации	ноябрь
6	Согласование и утверждение бланка-заказа на 2015/2016 год администрацией школы, его передача районному методисту	ноябрь
7	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	В т.ч. года
8	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись, штемпелевание, оформление картотеки.	В т.ч. года
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Декабрь. апрель
10	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В т.ч. года
11	Изучение и анализ использования учебного фонда	В т.ч. года

12	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В т.ч. года
13	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В т.ч. года
14	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
15	Составить УМК на 2015/2016 учебный год	Июнь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	постоянно
3	Учет библиотечного фонда	По графику
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	Создание и ведение каталога поступающей литературы	постоянно
6	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда	декабрь
7	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно
<b>Работа с фондом:</b>		
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
2	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в год
3	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно
<b>Работа по сохранности фонда:</b>		
1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	постоянно
2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	постоянно
3	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и ГПД	постоянно
4	Составление списков должников	2 р в год
5	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно
6	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
7	Устраивать санитарный день	1 р в месяц
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь

9	Обеспечение работы читального уголка.	В т.ч. года
10	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
<b>Комплектование фонда периодики</b>		
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы	
2	Оформление подписки на 1 полугодие 2014 года	октябрь
3	Оформление подписки на 2 полугодие 2015 года	апрель
4	Контроль доставки	В т.ч. года
<b>Справочно-библиографическая работа</b>		
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	В т.ч. года
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В т.ч. года
3	Создание и ведение каталога нетрадиционных носителей информации	Октябрь-май
4	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	В т.ч. года
5	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В т.ч. года
<b>IV. Работа с читателями</b>		
1	<b>Индивидуальная работа</b> Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	В т.ч. года
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы о прочитанном	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	В т.ч. года
5	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Январь-февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В т.ч. года
<b>Работа с родительским комитетом школы</b>		

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов</li> <li>Методическая помощь в проведении родительских собраний</li> <li>Выступление на родительских собраниях. Пропаганда книг на родительских собраниях.</li> <li>Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книгу»</li> <li>Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Что и как читают наши дети?»</li> </ul>	<p>Май-июнь</p> <p>В т.ч года</p> <p>По плану</p> <p>В т.ч. года</p>
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	По плану школы
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	апрель
3	Оказание методической помощи к уроку	В т.ч. года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	В т.ч года
	<b>Работа с учащимися</b>	
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	постоянно
6	Провести ежегодный школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы	Октябрь-март
7	Принять участие в районном конкурсе чтецов для учащихся	В т. ч. года
	<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</b> Темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>Организовать экскурсию в школьную библиотеку учащихся 2-х классов на тему «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок. Запись в</li> </ul>	Октябрь

	<p>библиотеку.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги – 2-е классы</li> <li>«Говорящие обложки» - самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг – 2-е и 3-е классы</li> <li>Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители – 3-и классы</li> <li>Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели – 3-4 классы</li> <li>История книги. Древнейшие библиотеки – 3,4,5 классы.</li> </ul> <p>Мультимедийная презентация с викториной</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>март</p>
	<p><b>Массовая работа</b></p> <p><b>Выставочная деятельность.</b></p> <p>Цель:</p> <p>Раскрытие фонда, пропаганда чтения.</p> <p>Вызвать интерес к предмету через литературу.</p> <p>Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.</p>	
1	<p>Плановые ежегодные выставки:</p> <p>« Чудо-имя которому книга»</p> <p>«Милее края нет»</p> <p>«Школа-дело общее»</p> <p>«Духовно-нравственное воспитание»</p> <p>«За страницами вашего учебника»</p>	сентябрь
2	<p>Выставки в помощь учебному процессу:</p> <p>«За страницами вашего учебника»</p>	сентябрь
3	<p>Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к 185-летию со дня рождения Л.Н. Толстого</li> <li>- к 135-летию со дня рождения П.П.Бажова</li> <li>- к 120-летию со дня рождения В.В.Бианки</li> <li>- к 245-летию со дня рождения И.А. Крылова</li> <li>- к 200-летию со дня рождения М.Ю.Лермонтова</li> </ul>	<p>В т. ч. года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>
4	<p><b>Воспитание здорового образа жизни</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3. Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым»</li> <li>4. Родительское собрание: «Здоровая семья-здоровые дети»</li> <li>5. Кл. час «Компьютер и здоровье» 5-9 кл.</li> </ul>	<p>В т.ч. года</p> <p>Сентябрь</p> <p>сентябрь</p>
5	<p><b>Нравственное воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Провести в 5-6 классах обзор детских журналов</li> <li>Понятие рождественского рассказа. Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей</li> </ul>	Март

	Рождество и Новый год. Традиции празднования на Руси	Январь
6	<p><b>Экологическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание тематической картотеки «Наша планета в экологической опасности»</li> <li>Провести экологическую игру «Поле чудес» по теме «Цветы» среди учащихся начальной школы</li> </ul>	Апрель июнь
7	<p><b>Эстетическое воспитание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организовать для начальной школы конкурс загадок по сказкам писателей-юбиляров (Крылов, Бианки и др.)</li> <li>К 121-летию Бианки провести с учащимися начальной школы беседу о жизни и творчестве Бианки. Подготовить викторину по его произведениям с мультимедийной презентацией.</li> <li>Игра для ума «Загадки планеты» (2-4 классы)</li> <li>Клуб интеллектуальных игр «Страна литературных героев» (1-11 классы)</li> <li>Неделя детской книги</li> </ul>	В т.ч. года  Март март
8	<p><b>Патриотическое воспитание:</b></p> <p>Кл. час, посвященный памяти жертв террористических актов</p> <p>Кл. час к 71-летию Курской битвы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организовать выставку к 69-летию Победы с беседой и конкурсом рисунков учащихся средней школы</li> <li>Организовать викторину для 2-4 классов по истории Великой Отечественной войны и провести обзор книг военно-патриотической тематики</li> <li>Организовать конкурс чтецов стихов военной тематики</li> </ul>	сентябрь сентябрь Май Май май
9	<p><b>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b></p> <p>1. День Знаний (помощь в подготовке праздника)</p> <p>2. День Учителя в России (помощь в подготовке праздника)</p> <p>3. Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев) Проведение праздника</p> <p>4. Новогодние праздники (подбор сценариев ) Проведение праздника</p> <p>5. День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)</p> <p>6. Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев</p> <p>7. 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов</p> <p>8. К 70-летию Курской битвы</p> <p><b>Инновационная деятельность</b></p> <p>Проект «Продвижение книги и чтения средствами виртуальной культуры»);</p> <p><b>Проектная деятельность</b></p> <p>Проект «Продвижение книги и чтения средствами виртуальной культуры»);</p>	Сентябрь Октябрь Декабрь Декабрь декабрь февраль март май сентябрь

	<b>Внедрение новых библиотечных технологий:</b>	в т.ч. года
	Проектная деятельность	в т.ч. года
1	<b>Мониторинг:</b>	
	Анализ читательских формуляров	в т.ч. года
	Анкетирование для уч-ся 9-11 кл	в т.ч. года
1	<b>Аналитическая деятельность</b>	
	Анализ работы библиотеки	
	Анализ читательских формуляров	декабрь, май
1	<b>Оказание методической помощи:</b>	
	<input type="checkbox"/> учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);	февраль
	<input type="checkbox"/> учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков;	1 раз в год Декабрь, май
1		
2		в т.ч. года
		в т.ч. года
1		
2		
	<b>Повышение квалификации</b>	
1	Участие в совещаниях, проводимых МО района и комитета образования.	в т.ч. года
	<b>Взаимодействие с библиотеками района</b>	
1	Сотрудничество по обслуживанию школьников библиотеками школ района и сельской библиотекой. Формы работы: • Экскурсии по библиотеке • Тематические беседы • Библиографическая помощь	в т.ч. года
	<b>Работа с библиотечным активом</b>	
1	Составить план работы с активом	сентябрь
2	Проводить рейды по проверке учебников	Декабрь, май
3	Проводить работу по сохранности книг. Ремонт книг.	в т.ч. года
	<b>Хозяйственная работа</b>	
1.	Провести обеспыливание фонда	Август
2.	Эстетическое оформление библиотеки	Август
3.	Продолжить озеленение помещения	в т.ч. года
4.	Оформление постоянно действующего фонда	в т.ч. года



5.	Санитарный день	1 раз в месяц
----	-----------------	---------------

### 2.3. План совместной работы школы с МБДОУ д/с «Дружба (будущими первоклассниками)

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Работа администрации, учителя начальных классов с родителями и будущими первоклассниками	Июнь - Август	Зам. директора по ВР, УР
Общее родительское собрание «На пороге школы»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, заведующая МБДОУ
Дни открытых дверей для родителей будущих первоклассников	В течение года	Зам. директора по ВР и УР
Совместное проведение праздников	В течение года	Зам. директора по ВР и воспитатели МБДОУ
Совместная работа учителей начальной школы и воспитателей МБДОУ	В течение года	Зам. директора по ВР
Совместный педагогический совет «Адаптация ребёнка к школе»	Май	Директор школы, заведующая МБДОУ

### 2.4. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Проверка кабинетов на наличие: 1) инструкции по ТБ; 2) состояние мебели; 3) освещённость; 4) методическое обеспечение; 5) раздаточный и дидактический материал; 6) ТСО; 7) санитарное состояние; 8) оформление кабинета по учебно-воспитательному, методическому направлению; 9) подведение итогов	Август Сентябрь- май Сентябрь – май Сентябрь – май  Сентябрь – май  Сентябрь – май Сентябрь – май Сентябрь – май  Июнь	Директор школы, зам. по УР, ВР, руководители МО

### 3. Работа с педагогическими кадрами

**Задачи работы:**

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

### **Основные направления работы**

- Работа педагогического совета.
- Разработка единой методической темы
- Работа школьных методических объединений.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.
- Организация работы ГПД

### **3.1. Организация педагогической деятельности**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Предпрофильная подготовка	октябрь	методическое совещание	Заместитель директора по УР Тумакова С.И., руководители школьных МО
2.	Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условий для ее развития	ноябрь	педагогический совет	Директор школы Стёпочкин О.С.
3.	Урок глазами учителя и ученика Подведение итогов 1 полугодия.	декабрь	педагогический совет	Заместитель директора по УР Тумакова С.И., руководители школьных МО
4.	Развитие логического мышления и творческой активности обучающихся на уроках математики и физики	февраль	методическое совещание	Заместитель директора по УР Тумакова С.И., учителя Савельева Т.А.,
5.	Работа классных руководителей по повышению уровня воспитанности обучающихся	март	педагогический совет	Заместитель директора по воспитательной работе
6.	Роль педагогической диагностики в работе учителя	май	педагогический совет	Заместитель директора по УР

### **3.2. Учебно-методическая работа**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми	январь-май	заседания школьных МО	Заместитель директора по УР, руководители школьных МО
2.	Отчеты по самообразованию педагогов	в течение года	заседания школьных МО	Заместитель директора по УР, руководители школьных МО
3.	Работа над рабочими программами для перехода на новые образовательные стандарты	В течение года	заседания школьных МО	Заместитель директора по УР, руководители школьных МО

### **3.3. Контрольно-оценочная работа**

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	в течение года	индивидуальные беседы	Тумакова С.И.
2.	Посещение открытых уроков, элективных курсов с последующим их обсуждением.	в течение года	заседания школьных МО	Заместители директора Тумакова С.И., Герасимова Е.А., руководители школьных МО
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий	в течение года	индивидуальные беседы	Тумакова С.И.

### **3.4. План мероприятий по улучшению условий и охране труда работников школы.**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Допуск к работе после обязательного проведения инструктажа по ТБ, ПБ	Август	Директор школы, зам. по УР, ВР, завхоз, классные руководители

2. Создание условий препятствующих проявлению случаев травматизма в образовательном процессе	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение работников школы необходимой спецодеждой и инвентарём	В течение года	Директор школы, завхоз
4. Организовать прохождение обязательного медицинского осмотра всех работников школы	Август	Директор школы
5. Провести общий технический осмотр школы и оборудования	Август	Директор школы, завхоз
6. Провести необходимый капитальный и косметический ремонт школы	Июль – Август	Директор школы, завхоз
7. Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	Август	Директор школы, председатель профсоюза
8. Своевременно производить замену вышедшей из строя мебели, оборудования	В течение года	Директор школы, завхоз

## 4. Методическая работа

### 4.1. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение календарно-тематических планов, программ факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий	сентябрь	заседания школьных МО, совещания при директоре	Руководители школьных МО, директор школы
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических объединений	Заместители директора по УР и ВР, руководители школьных МО
3.	Проведение предметных недель	по графику	открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	по графику	заседания школьных МО	Руководители школьных МО, заместители директора
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	март-апрель	заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	по графику	семинары, совещания	Заместители директора по УР и ВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	в течение года	заседания школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	заседания школьных МО	Руководители школьных МО

## 4.2. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	в течение года	курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров. Тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	в течение года		Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	в течение года	заседания школьных МО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	в течение года		Заместители директора по УР и ВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	в течение года		Заместитель директора по УР, руководители

## 4.3. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

ФИО	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма
Савельева Т.А.	Развитие вычислительной культуры учащихся на уроках		Игровые формы на уроках математики	Открытые уроки, заседания МО
Тумаков В.В.	Здоровьезберегающие технологии на уроках физической культуры		работа с детьми в зоне, подвергшейся радиоактивному загрязнению	Посещение уроков, доклады учителя
Тумакова С.И.	Интенсификация обучения правописанию как средство формирования грамотности учащегося	Творческое самовыражение учащихся как системность художественного мышления и результат понимания целостной картины мира	игровые моменты на уроках русского языка	Посещение уроков, доклады учителя
Герасимова Е.А.		Активизация познавательной деятельности младших школьников	интегрированное обучение в начальных классах	Открытые уроки, доклады
Дергачёва Л.В.	Развитие монологической и диалогической речи на уроках английского языка	Работа с текстом при обучении английскому языку	Использование проектов на уроках английского языка	Доклады учителя, открытые уроки

Мартынкина Г.А.	Проектная деятельность в начальной школе		Использование наглядных пособия на уроках математики	Открытые уроки, доклады учителя
Стёпочкин О.С.	Самостоятельная работа учащихся на уроках биологии	Региональный компонент на уроках химии и биологии		Открытые уроки, доклады учителя
Терехова С.В.	Формирование орфографической зоркости на уроках русского языка	Комплексная работа с текстом на уроках русского языка	Игровые моменты на уроках русского языка	Доклады учителя, открытые уроки
Зазвонкина Л.Д.	Привитие навыков самостоятельной работы учащихся на уроках		Работа со словарными словами	Открытые уроки, доклады
Мартынов О.Д.	Роль практический и самостоятельных работ при обучении	Развитие творческих способностей на уроках технологии	Обучение с/х. профессиям на уроках технологии	Открытые уроки, доклады учителя
Хряпина Г.М.	Самостоятельная работа учащихся на уроках истории			
Астахова А.Н.	Игровые моменты на уроках в начальной школе			Открытые уроки, доклады учителя
Кулаева С.В.	Развитие ценностных ориентаций при подготовке и проведении школьных мероприятий		Творческое самовыражение учащихся при проведении школьных мероприятий	
Лаухина С.В.	Развитие вычислительной культуры учащихся на уроках физики.		Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках физики	Открытые уроки, доклады
Сулаева Т.В.	Использование метода проекта на уроках биологии			

#### 4.4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№9	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Руководители школьных МО, заместитель директора по УР Тумакова С.И.
2.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка, техники чтения обучающихся в 3-4-х классах	апрель	Руководители школьных МО, заместитель директора по УР Тумакова С.И.
3.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	в течение года	Заместитель директора по УР Тумакова С.И.
4.	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой	в течение года	Заместитель директора по УР Тумакова С.И.
5.	Разработка учебных программ и учебно-тематических планов работы кружков	август-сентябрь	Учителя, ведущие кружковую работу. Заместитель директора по ВР Герасимова Е.А.
6.	Проведение школьных олимпиад по химии, биологии, математике, физике, русскому языку, истории, иностранному языку, физической культуре, литературе	октябрь-декабрь	Руководители школьных МО, заместитель директора по УР Тумакова С.И.
7.	Регулярное проведение дней здоровья	в течение года	Заместитель директора по ВР Герасимова Е.А., учителя физкультуры и
8.	Проведение библиотечных уроков	в течение года	Библиотекарь Хряпина Г.М.
9.	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию	в течение года	Заместители директора по УР и ВР Тумакова С.И., Герасимова Е.А.

### 5. Руководство образовательным процессом

#### 5.1. План заседаний педагогического совета

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Организационный педсовет: Тарификация учителей на новый уч. год. Утверждение программ, анализ работы пед. коллектива за 2013-2014г.	29.08.2014
2.	Итоги I четверти	31.10.2014
3.	Итоги I полугодия. Урок глазами учителя и ученика	27.12.2014
4.	Итоги III четверти. Работа кл. руков. по повышению уровня воспитанности учащихся	
5.	Допуск учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	22.05.2015
6.	Перевод учащихся . Итоги учебного года	
7.	Итоги аттестации учащихся	

#### 5.2. План воспитательной работы

Мероприятие	Дата проведения
Торжественная линейка, посв. Дню знаний	01.09.2014
Единый урок памяти, посвященный 70-й годовщине Победы в ВОВ «Чтобы помнили! Чтобы поняли!»	01.09.2014
Проведение в образовательных организациях тематических уроков, посвященных 10-й годовщине трагических событий в г. Беслане	03.09.2014
Муниципальный конкурс детских творческих работ «Я помню! Я горжусь!»	01.09.2014-28.02.2015
Правовой лекторий «Я - гражданин России!» в 10 классе	Ежемесячно в течение учебного года
Заседания актива, выпуск школьной газеты	Ежемесячно
Муниципальный конкурс среди образовательных организаций на лучшую программу гражданско-патриотического воспитания	01.09.2014-28.02.2015
Цикл классных часов «Память вечна»	01.09.2014 – 31.05.2015

Цикл уроков «Никто не забыт, ничто не забыто»	01.09.2014 – 31.05.2015
Школьный музейный марафон	01.09.2014 – 31.05.2015
Акция «По местам боевой славы»	01.09.2014-30.04.2015
Муниципальная акция «Имя Победы»	01.09.2014-09.05.2015
Праздник, посвященный открытию Парка им. 40-летия Октября после реконструкции, «Плавск – город для людей!»	06.09.2014
Первенство района по футболу	01.09.2014-30.09.2014
Первенство района по мини-футболу (6-8 кл.)	01.09.2014-30.09.2014
Первенство района по легкоатлетическому кроссу	01.09.2014-30.09.2014
Районная флористическая выставка «Природа и фантазия»	10.09.2014-17.09.2014
День Тульской области	13.09.2014
Сергиевская ярмарка	21.09.2014
Викторина по ПДД 1-4 класс	сентябрь
Тренировочная эвакуация при ЧС	05.09.2014
Уборка урожая на полях ООО «Мещерино»	1-11.09.2014
Туристическая викторина 5-9 классы	27.09.2014
«Веселые старты» (среди учащихся начальных классов)	01.10.2014-31.10.2014
День учителя	03.10.2014
Классный час «М.Лермонтову -200 лет»	15.10.2014
Праздник осени 1-4 классы	24.10.2014
5-11 классы	31.10.2014
Акция «День пожилых людей»	01.10.2014
Классные часы, посв. Дню народного единства	ноябрь
Конкурс агитбригад, посв. здоровому образу жизни	ноябрь
Выставка творческих работ «Милая моя мама»	ноябрь
Районная выставка творческих работ учащихся, посвященная Дню народного единства	01.10.2014-31.10.2014
Месячник гражданской обороны	01.10.2014-31.10.2014
Районный конкурс «Добро в наших сердцах», посвященный Всемирному Дню защиты животных	01.10.2014-24.10.2014
Акция районная «Каштан, желудь»	01.10.2014-31.10.2014
Муниципальный конкурс социально-педагогических программ профилактики отклоняющегося поведения детей и подростков «На грани» в рамках РМО специалистов психологической службы района	13.10.2014-31.10.2014
Очно-заочная школа для специалистов, ответственных за профилактику ПАВ	1 раз в квартал
Районный конкурс слоганов «Об этом нельзя молчать. Кричалки против ПАВ» в рамках всероссийской акции по инициативе ФСКН «За здоровье и безопасность наших детей»	01.10.2014-30.11.2014
Районный конкурс «Лучший дошкольный и дошкольный участок»	В течение учебного года
Первенство района по волейболу	01.11.2014-30.11.2014
Районный конкурс для подростков «Самый здоровый класс 2015»	01.11.2014-31.03.2015
1.Школьный этап конкурса «Самый здоровый класс	

2015». Определение победителей в ОУ.	01.11.2014-31.01.2015
2.Районный (заочный) этап конкурса «Самый здоровый класс 2015» для победителей школьного этапа.	01.01.2015-28.02.2015
3.Районный (очный) этап конкурса «Самый здоровый класс 2015» - викторина для учащихся 7-10 классов «Будь здоров». Финальный этап, определение победителя.	01.03.2015-31.03.2015
Районная психологическая студия для школьных лидеров «Мир начинается с меня»: - практикум «Работа в команде» - тренинг «Психологический театр» - тренинг «Навыки самопрезентации»	05.11.2014, 09.01.2015, 25.03.2015
Социологический опрос по определению уровня информированности и степени распространенности наркотиков среди подростков ОУ района Профилактика ПАВ(По согласованию с ФСКН ТО)	01.11.2014-31.01.2015
Первенство района по плаванию	01.11.2014-30.11.2014
Соревнования по баскетболу «КЭС-БАСКЕТ»	01.11.2014-31.12.2014
Районная экологический форум «Эколог и Я»	01.11.2014-30.11.2014
Семинар по теме «Совершенствование взаимодействия служб системы профилактики по выявлению семейного неблагополучия и работе с семьями муниципального образования Плавский район, находящимися в социально опасном положении»	01.11.2014-30.11.2014
Конкурс-выставка агитационных плакатов «Край наш Плавский в годы Великой Отечественной Войны»	01.11.2014-30.11.2014
Экологическая акция «Кормушка»	25.11.2014- 25.03.2015
Слет Районной детской общественной организации «Мы», посвященный 70-й годовщине Победы в ВОВ	17.11.2014
Первенство района по плаванию, посвященное 70-й годовщине Победы советского народа в ВОВ	01.12.2014-31.12.2014
Соревнования по баскетболу среди команд	01.12.2014-31.12.2014
Классный час к Дню Конституции	декабрь
Рейд дресс-кода	декабрь
День освобожд. села от немецко-фашистских захватчиков	19 декабря
Новогодние праздники 1-5 классы 6-11 классы	декабрь
Акция «Край наш Плавский в годы Великой Отечественной Войны»	01.12.2014-31.12.2014
Новогодний турнир по волейболу	05.01.2015-09.01.2015
Новогодний турнир по баскетболу	12.01.2015-31.01.2015
Муниципальный конкурс компьютерных презентаций классных руководителей: «Агрессивный ребенок: методы и приемы педагогической помощи»	12.01.2015-30.01.2015
Акция «Письмо ветерану» в рамках Всероссийского конкурса «Лучший урок письма»	12.01.2015-09.05.2015
Муниципальный конкурс сочинений «По страницам истории страшной войны»	12.01.2015-31.01.2015



Семинар руководителей образовательных организаций «Пути совершенствования патриотического воспитания в условиях модернизации муниципальной системы образования»	22.01.2015
День воинской славы России	27.01.2015
Выставка творческих фоторабот «Моя Родина»	январь
Месячник оборонно-массовой работы	22.01.2015-22.02.2015
Месячник по профилактике правонарушений	24.02.2015-24.03.2015
Районный семинар-практикум для классных руководителей «Родительское собрание. Как сделать его важным и нужным для родителей?»	06.02.2015
Уроки мужества «Они сражались за Родину»	февраль
Школьный конкурс патриотической песни	Февраль
Праздник прощания с Букварём	февраль
Лыжная эстафета	01.02.2015-28.02.2015
Лыжные гонки среди учащихся «Лыжня России»	01.02.2015-28.02.2015
Открытое первенство района по вольной борьбе	01.02.2015-28.02.2015
Акция «Плавский школьники – солдатам Российской армии»	01.02.2015-22.02.2015
Муниципальная конференция школьников «К 70-летию Великой Победы: судьба человека и судьба страны на страницах истории и литературы»	23.02.2015
Муниципальная военно-спортивная игра «Зарница»	20.02.2015
Концерт к 8 марта	март
Книжника неделя	март
Масленица с блинами	март
«Самый чистый и уютный класс»	март
Районный конкурс «Школьный лидер – 2014»	26.03.2015
Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	01.03.2015-31.03.2015
Первенство района по настольному теннису	01.03.2015-31.03.2015
Соревнования по стритболу среди команд девушек	01.03.2015-31.03.2015
Турнир по баскетболу «Весенние надежды»	01.03.2015-31.03.2015
Первенство района по плаванию	01.03.2015-31.03.2015
Муниципальная игра «Безопасное колесо»	26.03.2015
Муниципальный конкурс чтецов	19.03.2015
Межрайонный детский фестиваль военно-патриотической песни «Щит России»	24.03.2015
Районная экологическая акция «Скворечник»	25.03.2015-15.04.2015
Первый этап детско-юношеского конкурса «Школа безопасности»	01.03.2015-15.04.2015
Международный День птиц	01.04.2015
Классный час, посв. Дню космонавтики	апрель
День здоровья	апрель
«Чистое село» - трудовой десант	апрель
Развлекательная программа «Дружба крепкая»	апрель
Месячник профориентации учащихся	01.04.2015-30.04.2015
Тренинг профилактики профвыгорания для педагогов ОУ «Внутренняя гармония – вдохновение в работе»	15.04.2015
Районный фестиваль «Празднуем Пасху вместе»	12.04.2015
«Старты надежд» (среди школьников)	01.04.2015-30.04.2015
Районная экологическая акция	01.04.2015-30.04.2015

«Мы сажаем Плавский лес»	
Районная экологическая акция «Осторожно, первоцветы»	01.04.2015-31.05.2015
экологическая акция «Очистим реки и родники от мусора»	01.04.2015-31.05.2015
Выставка детской фотографии «Славные сыны Отечества»	01.04.2015-30.04.2015
Выставка декоративно-прикладного творчества «Чудо рукотворное»	01.04.2015-31.05.2015
Муниципальный фестиваль художественного творчества детей «Юные дарования земли Плавской»	01.04.2015-30.04.2015
Районные соревнования добровольных дружин юных пожарных (ДДЮП)	01.04.2015-30.04.2015
Второй этап муниципальных соревнований детско- юношеского движения «Школа безопасности»	20.04.2015
Акция «Ветеран живёт рядом»	15.04.2015- 05.05.2015
Муниципальный конкурс творческих работ подростков «Мой способ выхода из трудной жизненной ситуации»	20.04.2015-15.05.2015
Районное родительское собрание	27.04.2015
Классные часы «Великая Победа»	май
«Президентские соревнования», «Президентские соревнования»	01.05.2015-31.05.2015
Первенство района по легкой атлетике	01.05.2015-31.05.2015
Спортивный праздник ко Дню города «Веселые старты» (среди учащихся начальных классов)	01.05.2015-31.05.2015
Закрытие Спартакиады школьников	01.05.2015-31.05.2015
Флэшмоб «Великая Победа» в рамках международной акции «Читаем детям о войне»	01.05.2015-31.05.2015
Единый урок памяти, посвященный 70-й годовщине Победы в ВОВ «Чтобы помнили! Чтобы поняли!»	08.05.2015
Вахта Памяти на Братской могиле	09.05.2015
Акция «Бессмертный полк»	09.05.2015
Митинг «Я помню! Я горжусь!»	09.05.2015
Акция «Свеча памяти»	09.05.2015
Проведение районного семинара-тренинга для воспитателей пришкольных лагерей по теме: «Игровые приемы и упражнения для детей и подростков, необходимые для создания психологически комфортной атмосферы в пришкольном оздоровительном лагере»	14.05.2015
Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	
Классный час ко Дню Семьи	15.05.2015
«Пионер – всем пример»	18.05.2015
Последний звонок в общеобразовательных учреждениях	25.05.2015
Муниципальный конкурс творчества учащихся «Доверие в жизни подростка» - в рамках международного дня детского телефона доверия	01.05.2015-31.05.2015
Районная акция «Мир без сигарет» в рамках Всемирного Дня без табака	25.05.2015-31.05.2015

### 5.3. План совещаний при директоре школы

Месяц	Содержание работы
Август	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой Подготовка школы к новому

	<b>учебному году. План работы на 2014-2015 уч. год. Введение 6-ти дневной учебной недели в 9-11 кл. для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ с учётом мнения уч-ся и родителей.</b>
Сентябрь	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебно-воспитательном процессе. Работа по противопожарной безопасности и гражданской обороне. Организация и проведение С/х работ. Подготовка школы к отопительному сезону. Проведение тренировочных занятий по эвакуации при возникновении ЧС 1 раз в квартал
Октябрь	Посещаемость занятий учащимися. Организация теплового, светового режима в школе. Контроль посещения трудными уч-ся занятий. Охрана труда, ТБ, состояние пожарной безопасности. Организация спортивной работы в школе.
Ноябрь	Соблюдение техники безопасности на уроках. Правила внутреннего распорядка. Охрана труда и ТБ. посещение занятий уч-ся. Успеваемость 1-11 кл.
Декабрь	. Учебно-воспитательный процесс в 11 кл. Успеваемость. Подготовка и проведение новогодних праздников. ТБ
Январь	Состояние подготовки уч-ся 9,11 кл. к итоговой аттестации. Охрана труда и ТБ. Учебно-воспитательный процесс в 8 кл.
Февраль	Соблюдение техники безопасности на уроках, на внешкольных мероприятиях. Подвоз уч-ся.
Март	Санитарно-гигиеническое состояние учебного процесса. Воспитательная работа.
Апрель	Подготовка уч-ся 9 кл. к ОГЭ, 11 кл. к сдаче ЕГЭ. Посещение занятий уч-ся. Выполнение программ.
Май	Работа ШМО. Подготовка документации по ОГЭ и ЕГЭ.
Июнь	Организация ОГЭ и ЕГЭ. Подготовка и проведение выпускного вечера. Организация и проведение летнего оздоровления. ТБ при проведении школьных мероприятий. Проведение тренировочных занятий по эвакуации в 1 полугодии при возникновении ЧС

#### 5.4. План совещаний при заместителе директора по УР

Месяц	Содержание работы
Август	1. О результатах итоговой аттестации выпускников. 2. О календарно-тематическом планировании учителей.
Сентябрь	1. О работе ШМО. 2. Об итогах проверки дневников в 5-9 кл.
Октябрь	1. Об итогах проверки тетрадей по математике у учащихся 5-9 кл. 2. О работе учителей с учащимися «зоны риска».
Ноябрь	1. Итоги предметных школьных олимпиад.
Декабрь	1. Об итогах учебной работы за I полугодие.
Январь	1. Об итогах тематического контроля учителей начальной школы по обучению школьников решению задач.
Февраль	1. Итоги проверки классных журналов.
Март	1. О подготовке учащихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации.
Апрель	1. О результатах контрольных работ в 4 кл.
Май	1. О результатах пробного ЕГЭ. 2. О результатах выполнения т уровня освоения учебных программ.

#### 5.5. План совещаний при заместителе директора по ВР

Сентябрь	Выявление проблемных учащихся, формирование банка данных
Октябрь	Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования по предупреждению безнадзорности и беспризорности
Ноябрь	Эффективность форм и методов воспитательной работы
Декабрь	Корректировка планирования внеурочной воспитательной работы на II полугодие
Февраль	Состояние работы по патриотическому воспитанию
Март	Работа классных руководителей с родителями
Апрель	Организация оздоровления и летней занятости учащихся
Май	Административный контроль за ведением школьной документации

#### План работы администрации школы:

**Директора МБОУ МО Плавский район «Мещеринская СОШ»  
Стёпочкина О.С.**

##### **понедельник:**

8.00-8.30 - административная работа  
8.30-8.40 – совещание с техперсоналом  
8.40-11.15 - уроки  
11.15-17.00 – административно-хозяйственная работа

##### **вторник:**

8.00-8.30 – совещание при директоре  
8.30 – 8.40 – встреча с родителями  
8.40-12.20- уроки  
12.20-17.00 – административно-хозяйственная работа

**среда:**

8.00-8.40- встреча с родителями  
8.40-11.15 - уроки  
11.15 – 17.00 – методическая и хозяйственная работа

**четверг:**

8.00 - 8.40 - административная работа  
8.40 – 12.20 – посещение уроков  
12.20-14.30– анализ посещаемых уроков  
14.30 -17.00 – хозяйственная работа

**пятница:**

8.00-8.40 - административная работа  
8.40 – 12.20 - уроки  
12.20-17.00 – административная работа

**суббота:**

8.00 – 10.00- встреча с родителями  
10.00-12.00- административно-хозяйственная работа

13.00-14.00 – обеденный перерыв

**ИТОГО:** 45 часов в неделю с учётом дополнительной педагогической нагрузки в количестве 5 часов свыше разрешённых 9 часов.

**Зам. директора по УМР МБОУ МО Плавский район  
«Мещеринская СОШ»  
Тумаковой С.И.  
понедельник:**

7.30-8.00 - административная работа (работа с расписанием)  
8.00.-8.30 - совещание при заместителе директора  
8.40-10.20-2урока  
10.20-11.15 - посещение уроков  
11.15-14.20-2 урока  
14.20-15.15.- посещение уроков  
15.15-16.00 - анализ посещённых уроков

**вторник:**

7.30-8.00 - административная работа (работа с расписанием)  
8.00-8.40 - обработка входящей корреспонденции  
8.40-12.20 - 4 урока  
12.20-16.00- административная работа (работа с руководителями МО, написание справок, посещение ГПД)

**среда:**

7.30-8.00- административная работа (работа с расписанием)  
8.00-8.40- работа с документацией  
8.40-11.15 – 3 урока  
11.15-13.25- административная работа  
13.25 – 14.20 – 1 урок  
14.20-16.00 – административная работа

**четверг:**

7.30-8.00 - административная работа (работа с расписанием)  
8.00-8.40- совещание при заместителе директора  
8.40-9.25 – 1 урок  
9.25-10.20 административная работа (посещение уроков, проверка дневников, тетрадей, планов, журналов, курсовая подготовка)  
10.20 – 11.15 – 1 урок  
11.15 – 13.25 - административная  
13.25-14.20 – 1 урок  
14.20-16.00 - посещение уроков, проверка дневников, тетрадей, планов, журналов, курсовая подготовка

**пятница:**

7.30-8.00- административная работа (работа с расписанием)  
8.00-8.40 – 1 урок  
8.40-9.25 – анализ уроков  
9.25-10.20.-- административная работа (работа с трудными учащимися, преподавателями, родителями)  
10.20 – 11.15 – 1 урок  
11.15-16.00 - административная работа

**суббота:**

7.30-8.00 - педагогическая деятельность (ИГЗ)  
8.00-8.40 - административная работа (составление плана административной работы на неделю, работа с документацией и входящей корреспонденцией).  
8.40-10.20 – 2 факультатива  
10.20-12.00 - административная работа

Административная деятельность + 9 уроков = 36 часов. Уроки- 11 часов  
ИТОГО: 47 часов в неделю

**Зам. директора по ВР МБОУ МО Плавский район  
«Мещеринская СОШ»  
Герасимовой Е.А.**

**понедельник:**

8.00-8.40– административная планёрка, линейка  
8.40-11.15 – 3 урока  
11.15-16.30– работа с классными руководителями, посещение ГПД

**вторник:**

8.00-8.40– работа со старшей вожатой  
8.40-12.20– 4 урока  
12.20-16.30 – работа с активом, посещение кружков, индивидуальная работа с родителями.

**среда:**

8.00- 8.40 – дежурство по школе  
8.40-11.15 – 3урока  
11.15-16.30– посещение классных часов, работа с трудными учащимися.

**четверг:**

8.00 – 8.40 – обработка входящей и исходящей информации.  
8.40-11.15– 3урока  
11.15.- 16.30 – методический день

**пятница:**

8.00-8.40– индивидуальная работа с классными руководителями  
8.40-12.20– 4 урока  
12.20-16.30– индивидуальная работа с учащимися, работа с документацией.

**суббота:**

10.00-12.00 – административная деятельность, план работы на неделю, разработка мероприятий)

Административная деятельность + 9 уроков = 36 часов.  
Уроки по совместительству - 8часов

ИТОГО: 44 часа в неделю

## **5.7. План работы по профилактике правонарушений**

<b>№ п/п</b>	<b>Дела</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводит</b>
1.	Распределение семей по социальным категориям. Утверждение плана работы.		зам. директора
2.	Постановка на учёт трудных учащихся	29.08.2014	зам. директора
3.	Совещание при директоре	в течение года	директор школы
4.	Посещение неблагополучных семей	в течение года	кл. руководители
5.	Выездные родительские собрания в с. Ивановское	в течение года	кл. руководители администрация
6.	Индивидуальные беседы с трудными учащимися	в течение года	кл. руководители администрация
7.	Вовлечение трудных учащихся в кружки, секции	в течение года	кл. руководители руководители секций, кружков
8.	Итоги работы по оздоровлению обстановки в неблагополучных	май	Тумакова С.И.

	семьях		
9.	Встреча с работниками правоохранительных органов	в течение года	зам. директора

**5.8. План внутришкольного контроля  
учебно-воспитательного процесса в  
МБОУ МО Плавский район  
«Мещеринская СОШ»  
2014-2015 учебный год**

**Цели:**

- \* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- \* выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- \* отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития ученика.

**Задачи:**

- \* диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- \* отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
- \* внедрять новые, передовые, индивидуальные методы и приёмы работы в практику преподавания учебных предметов;
- \* совершенствовать систему контроля за состоянием здоровья учащихся. Эффективно внедрять в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии каждым учителем;
- \* обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- \* создать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
- \* совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

***Август***

№	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные	Подведение итогов
1.	Распределение учебной	Уточнение и корректировка	директор школы	педсовет

	нагрузки Введение в 1 -4 классах ФГОС второго поколения	нагрузки на учебный год		
2.	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками. Право доступа к ЭЖ	Проверка наличия школьных учебников	библиотекарь, классные руководители	совещание при директоре
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалиф. категорию	зам. директора по УР	совещание при зам. директора по УР
4.	6-ти дневная учебная неделя в 9-11 кл. для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Состояние подготовки учащихся	директор школы	совещание при директоре

### *Сентябрь*

1.	Проверка календарно- тематического планирования. Работа с ЭЖ.	Соответствие календарно- тематических планов образов. программам	зам. директора по УР	индивидуальные беседы
2.	Уточнение списков обучающихся	Выполнение закона РФ «Об образовании»	зам. директора по УР	совещание при зам. директора по УР
3.	Проверка планов работы МО	Работа МО по обеспечению непрерывной связи системы метод. работы с учебно-воспит. процессом школы	зам. директора по УР	индивидуальные беседы, совещание при зам. директора по УР
4.	Проверка журналов, личных дел учащихся, дневников	Соблюдение единых требований к оформлению	зам. директора по УР	индивидуальные беседы, совещание при зам. директора по УР
5.	Тематический анализ планов воспитательной	Изучение деяти-ти кл. руководителей,	зам. директора по ВР	справка



	работы классных руководителей	оказание помощи в организ. работы. Соответствие документации единым требованиям.		
6.	Контроль организации дежурства по школе	Распределение дежурства	зам. директора по ВР	производственное совещание
7.	Организация работы ГПД	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	зам. директора по УР и ВР	справки

### *Октябрь*

1.	Работа с ЭЖ	Выполнение мероприятий программы предпроф. подготовки	зам. директора по УР	приказ
2.	Проверка тетрадей по математике и русскому языку у учащихся 5 – 8 кл. Контроль знаний по русскому языку и математике в 5 классе	Контроль единых требований. Отслеживание адаптации уч-ся 5 класса к условиям школьной жизни	зам. директора по УР	справка, совещание при зам. директора по УР
3.	Контроль знаний, умений и навыков за первую четверть по алгебре (9 кл.), русскому языку (9 кл.).	Соответствие методики преподавания стратегии развития школы.	зам. директора по УР	индивидуальные беседы. Справка
4.	Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования по предупреждению беспризорности	Работа кл. руководителей с уч-ся	зам. директора по ВР и УР	оперативное совещание

	и безнадзорности			
5.	Контроль за посещением занятий трудными учащимися	Индивид. работа кл. руководителей и преподавателей	директор школы, зам. директора по УР и ВР	совещание при директоре. Справка
6.	Контроль состояния пожарной безопасности школы	Соблюдение техники безопасности	директор школы, завхоз	совещание при директоре
7.	Контроль знаний в 3-4 классах	Проверка предварительных итогов успеваемости учащихся	зам. директора по УР	справка
8.	Охрана труда и ТБ	Соблюдение ТБ и производственной санитарии на занятиях в учебных мастерских	директор	совещание при директоре
9.	Школьная документация (журналы, дневники)	Накопляемость оценок у учащихся, фиксирование домашних заданий по всем предметам	зам. директора по УР	справки
10.	ГПД	Деятельность воспитателя как организатора самоподготовки	зам. директора по УР и ВР	справки

## *Ноябрь*

1	Классные журналы 1-11 классов	Объективность выставления оценок за 1 четверть	зам. директора по УР	индивид. беседа. справка
---	-------------------------------	--	----------------------	-----------------------------

2	Контроль проведённых воспитательных мероприятий в 1-11 классах	Изучения деятельности кл. руководителя по формированию благоприятного психологического климата в коллективе	зам. директора по ВР	заседание МО
3	Тематический контроль «Индивидуальная работа на уроках русского языка» 4,9, 11 классы.	Индив. работа учителя на уроке. выявление сформированности ЗУН по русскому языку	зам. директора по УР	индивидуальные беседы, заседания МО
4	Проведение предметных олимпиад	Работа учителей с одарёнными детьми	руководитель и ШМО	заседания ШМО, совещание при зам. директора по УР
5	ГПД	Посещаемость уч-ся ГПД, планирование занятий труда и отдыха	зам. директора по ВР	справка

### *Декабрь*

1.	Учебно-воспитательный процесс в 11 кл.	Контроль по выполнению программ по предметам	зам. директора по УР	совещание при директоре
2.	Учебно-воспитательный процесс (уровень знаний) во 2 – 11 классах	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	зам. директора по УР	индивидуальные беседы, педсовет
3.	Школьная документация (журналы)	Объективность оценки знаний уч-ся за 1 полугодие	зам. директора по УР	справка

### *Январь*

1.	Охрана труда и ТБ	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики	директор	совещание при директоре
2.	Учебно-воспитательный процесс в 2-11 классах	Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам, работа с трудными учащимися.	зам. директора по УР, директор	заседание МО, совещание при зам. директора по УР, справки
3.	Учебно-воспитательный процесс в начальной школе	Контроль по выполнению программ.	зам. директора по УР	совещание при зам. директора по УР
4.	Работа ГПД	Выполнение санитарно-гигиенического режима	зам. директора по УР	справка
5.	Школьная документация (дневники)	Учёт пропуска записи уроков, культура ведения дневников, работа родителей с дневниками	зам. директора по УР, ВР	справки
6.	Состояние подготовки уч-ся 9,11 кл. к итоговой аттестации	Прохождение программ, теоретическая и практическая подготовка.	директор школы	совещание при директоре

### *Февраль*

1.	Учебно-воспитательный процесс в 9,11 классах	Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам.	зам. директора по УР	справка
2.	Протоколы МО учителей	Выполнение плана методической работы	зам. директора по УР	справка. Заседание ШМО
3.	Классные журналы	Накопляемость оценок у сильных и слабых уч-ся	зам. директора по УР	справка, совещание при зам. директора по УР
4.	ГПД	Привитие навыков	зам. директора	справки

### *Март*

1.	Учебно-воспитательный процесс в 10 кл.	Выявление сформированности и ЗУН по предметам.	зам. директора по УР	индивидуальные беседы. Справки
2.	Проверка ведения школьной документации (классные журналы)	Прохождение программного материала и объективность выставления оценок	директор школы, зам. директора по УР	индивидуальные беседы. Сопровождения, справки
3.	Успеваемость уч-ся 2-9 классов	Проверка предварительных итогов успеваемости уч-ся	зам. директора по УР	совещание при зам. директора по УР, справка
4.	ГПД	Организация методики работы со слабоуспевающими и уч-ся	зам. директора по УР	справка
5.	Успеваемость, посещаемость уч-ся 10,11 кл.	Проверка посещаемости и подведение итогов успеваемости уч-ся	зам. директора по УР	совещание при зам. директора по УР

### *Апрель*

1.	Работа классных руководителей	Контроль работы с родителями	зам. директора по ВР	заседание МО кл. руководителей, справки
2.	Работа учителей по самообразованию	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	зам. директора по УР, руководитель МО	заседания МО
3.	Подготовка учащихся 9 кл. к ОГЭ, 11 кл. к сдаче ЕГЭ	Организация повторения учебного материала на	директор школы, зам. директора по УР	совещание при директоре

		уроках		
4	Учебно-воспитательный процесс в 4 классе	Выявление уровня успеваемости	зам. директора по УР	заседание МО, совещание при зам. директора по УР
5	ГПД	Организация активного отдыха и занятий по интересам	зам. директора по ВР	справка
6	Школьная документация (дневники)	Работа учителей с дневниками, контроль родителей	зам. директора по УР	справка
7	Учебно-воспитательный процесс в 5 классе	Динамика уровня адаптации уч-ся	зам. директора по УР	справка

### *Май*

1.	Документация по ОГЭ и ЕГЭ	Проверка готовности	директор школы	совещание при директоре
2.	Работа ШМО	Анализ работы ШМО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспит. процессом школы	директор школы	совещания при директоре
3.	Учебно-воспитательный процесс в 1-11 классах	Анализ выполнения и уровень освоения программ, результатов промежуточной аттестации	зам. директора по УР	совещания при зам.директора по УР, справка, приказ
4.	Работа в 9,11 кл. по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Организация повторения	зам. директора по УР	индивидуальные беседы
5.	Техника чтения в начальной	Работа над темпом и	зам. директора	заседания МО, справка

	школе	безошибочным темпом чтения	по УР	
6.	Школьная документация	Система работы кл. руководителей и учителей-предметников с кл. журналами	зам. директора по УР и ВР	справки
7.	ГПД	Динамика успеваемости уч-ся, посещающих ГПД	зам. директора по УР	справка
8.	Работа с ЭЖ	Итоги выполнения программы предпроф. подготовки	директор школы	совещание при директоре
9.	Итоги введения в 1-3 классах ФГОС второго поколения	Динамика успеваемости учащихся	Директор школы	педсовет
<b>Июнь</b>				
1.	Уровень знаний уч-ся 9, 11 классов	Выявление уровня знаний уч-ся в ходе госуд. (итоговой) аттестации	зам. директора по УР, директор школы	педсовет
2.	Выполнение программ за 2014-2015 уч. год в 1-11 кл.	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ	директор школы, зам. директора по УР	совещание при директоре

**5.10. Мероприятия по подготовке годового плана работы школы на следующий учебный год.**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

1. Анализ выполнения годового плана работы 2013-2014 уч. года	Июнь	Директор школы, зам. директора по УР, ВР, руководители МО, классные руководители, педагоги, завхоз, технические работники
2. Постановка целей и задач на 2014-2015 уч. год.	Июнь - Август	Директор школы, зам. директора по УР, ВР.
3. Работа по подготовке рабочих программ учителей для перехода в 2015 году основной школы на новые образовательные стандарты	Май-август	Директор школы, зам. директора по УР, ВР.

## 6. Работа с родителями, семьёй и общественностью

### 6.1. Общешкольные родительские собрания

Сентябрь	«Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса». Организация работы школы.
Ноябрь	«Семья и школа-партнёры в воспитании ребёнка. Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»
Февраль	«Ответственность родителей за воспитание полноценного гражданина российского общества. Проблемы воспитания правовой культуры у детей на разных возрастных этапах»
Апрель	«Здоровье ребёнка – здоровье общества. Основы формирования у ребёнка здорового образа жизни. Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей, влияние на детей негативного информационного поля, методы защиты от него»

### 6.2. Социально-психологическая работа с родителями обучающихся

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать программу работы с этими семьями	Сентябрь-октябрь	Кулаева С.В., классные руководители
2.	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных подростков, внести в сельскую администрацию предложения о закреплении за ними шефов и общественных воспитателей по месту жительства	Сентябрь	Кулаева С.В., классные руководители
3.	Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих школьников	По отдельному плану	Классные руководители, работники центра «Доверие»
4.	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на совещаниях педагогических работников.	Систематически	Директор школы, классные руководители

### 6.3. Тематика занятий, проводимых для родителей

#### Тематика занятий с родителями младших школьников

- 1 «Речевая культура учащихся»
- 2 «Как воспитать у ребёнка ответственность за свои поступки»
3. «Гигиена школьника»
4. «Как уберечь ребёнка от хронического вранья»
5. «Хочу и должен», профилактика правонарушений
6. «Авторитеты родителей и его влияние на развитие личности ребёнка»
7. «Как научить ребёнка жить в мире людей»
8. «Проблемы преемственности обучения в начальной и средней школы: пути и способы решения»

#### Тематика занятий с родителями обучающихся в 5-8-х классах

1. «Законы воспитания в семье, какими им быть»
2. «Трудности адаптации 5-ти классников в школе»



3. «Телевидение и 5-ти классники»
4. «О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника»
5. «О воспитании, уважении к женщине, матери»
6. «Профилактика детско-родительских конфликтов»
7. «Формирование толерантности в семье»
8. «Как помочь ребёнку общаться, самореализоваться»
9. «Возрастные кризисы ребёнка и их проявления в школе и дома»

#### **Тематика занятий с родителями старшекласников**

1. «Наши дети глазами педагогов и родителей»
2. «Влияние мотивации на успеваемость. Особенности возраста»
3. «Гармония семейного общения – залог психического здоровья ребёнка»
4. «Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей»

### **6.4. План работы родительского комитета школы**

<b>Мероприятия</b>	
<b>Сентябрь</b>	
<b>I заседание родительского комитета школы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление и обсуждение Публичного доклада о работе ОУ в 2013-2014 учебном году.</li> <li>2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2014-2015 уч. год</li> <li>3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.</li> </ol>	
<b>Ноябрь</b>	
<b>II заседание родительского комитета школы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть.</li> <li>2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону и подготовке к сдаче ЕГЭ.</li> <li>3. Профорентация для родителей уч-ся 8-11 классов</li> </ol>	
<b>Январь</b>	
<b>III Заседание родительского комитета школы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие</li> </ol>	
<b>Март</b>	
<b>IV Заседание родительского комитета школы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективность работы школы по патриотическому воспитанию.</li> <li>2. Подготовка учащихся к промежуточной аттестации в 5-8 и 10 классах</li> </ol>	
<b>Май</b>	
<b>V Заседание родительского комитета школы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</li> <li>2. Подготовка к проведению Последнего звонка для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускного вечера для уч-ся 9 и 11 классов.</li> <li>3. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</li> </ol>	

### **7. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Постоянно обеспечивать медицинский кабинет необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор Стёпочкин О.С.
2.	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: — провести утепление окон; — проверить состояния отопительной системы	Октябрь	Завхоз Максимова С.А.
3.	Приобрести необходимые наглядные пособия и мебель для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор Стёпочкин О.С.

4.	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителя физкультуры)	В течение учебного года	Директор Стёпочкин О.С.
5.	Провести ремонт школы за счёт муниципального финансирования и спонсорских средств	Июль-август	Директор Стёпочкин О.С.

**Заседания Совета МБОУ «Мещеринская СОШ»  
на 2014-2015 уч.год**

<b>№ п/п</b>	<b>Повестка</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>		
1.	План работы школы на 2014-2015 учебный год	Директор школы
<b>Сентябрь</b>		
1.	Организация и проведение с/х работ	Директор школы
2.	Организация питания в школе	Директор школы
3.	Организация подвоза учащихся	Директор школы
<b>Октябрь</b>		
1	О состоянии охраны труда и техники безопасности	Директор школы
2	«О введении портфолио»	Директор школы
3	О работе школьной столовой	Директор школы
<b>Декабрь</b>		
1	Влияние современных технологий на уровни познавательной активности и мотивы их учебной и внеурочной деятельности	Зам. директора по УР
2	О проведении родительских собраний	Зам. директора по ВР
<b>Февраль</b>		
1	Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы
2	Развитие опытно-экспериментальной работы в школе: внедрение в практику деятельности ОУ мониторинга учебного процесса, внедрение информационных технологий	Директор школы
<b>Апрель</b>		
1	Об организации летнего труда и отдыха	Зам. директора по ВР
2	О совместной работе школы с родителями	Директор школы